



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 188 (XXXII) — Nr. 778

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 26 august 2020

SUMAR

| <u>Nr.</u> | <u>Pagina</u> |
|---|---------------|
| HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI | |
| 700. — Hotărâre pentru aprobarea amendamentului convenit între Guvernul României și Banca de Dezvoltare a Consiliului European, prin schimbul de scrisori semnate la București la 9 iunie 2020 și la Paris la 3 iulie 2020 la Acordul-cadru de împrumut dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului European, destinat finanțării proiectului privind reabilitarea monumentelor istorice din România, semnat la București la 12 decembrie 2006 și la Paris la 18 decembrie 2006 | 2–3 |
| ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE | |
| 125. — Ordin al ministrului afacerilor interne pentru aprobarea Normelor de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne | 4–26 |
| 1.555. — Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor pentru modificarea și completarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, aprobată prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul mediului, nr. 1.362/2018 | 27–32 |

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea amendamentului convenit între Guvernul României și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei, prin schimbul de scrisori semnate la București la 9 iunie 2020 și la Paris la 3 iulie 2020 la Acordul-cadru de împrumut dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei, destinat finanțării proiectului privind reabilitarea monumentelor istorice din România, semnat la București la 12 decembrie 2006 și la Paris la 18 decembrie 2006

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 4 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 191/2007 pentru aprobarea Acordului-cadru de împrumut dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei, destinat finanțării proiectului privind reabilitarea monumentelor istorice din România, semnat la București la 12 decembrie 2006 și la Paris la 18 decembrie 2006, cu completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă amendamentul*) convenit între Guvernul României, prin Ministerul Finanțelor Publice, și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei, prin schimbul de scrisori semnate la București la 9 iunie 2020 și la Paris la 3 iulie 2020 la Acordul-cadru de împrumut dintre România și Banca de

Dezvoltare a Consiliului Europei, destinat finanțării proiectului privind reabilitarea monumentelor istorice din România, semnat la București la 12 decembrie 2006 și la Paris la 18 decembrie 2006, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 191/2007, cu completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor publice,
Vasile-Florin Cițu
Ministrul culturii,
Bogdan Gheorghiu

București, 19 august 2020.
Nr. 700.

*) Traducere.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
CABINET SECRETAR DE STAT
Nr. 790.729/9 iunie 2020

Bd. Libertății nr. 16, sectorul 5,
cod poștal 050706, București
Tel.: +4021 311 23 76
Fax: +4021 312 67 92

Dr. Rolf Wenzel, guvernator
Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei

Ref: Amendament la F/P 1.562
Proiectul privind reabilitarea monumentelor istorice din România

Stimate domnule guvernator,

Suntem încântați să vă informăm că drept urmare a sprijinului deosebit acordat de Bancă au fost finalizate în cadrul acestui proiect lucrările de restaurare și reabilitare a 13 monumente istorice semnificative (cum ar fi Muzeul Național de Artă al României — Sala Regală, Opera Națională, Palatul Culturii — Iași, Teatrul Național „Vasile Alecsandri”, Muzeul Național „Brukenthal” — Casa Albastră, Muzeul Național de Istorie Naturală „Grigore Antipa”).

Celelalte trei obiective (Palatul „Cantacuzino”, Biblioteca Națională a României — Filiala „Omnia” și Muzeul „Dr. Ioan și Nicolae Kalinderu”) se află în diferite faze de implementare.

Având în vedere problemele tehnice neprevăzute cu care s-a confruntat Ministerul Culturii pe parcursul procesului de licitație, pașii legali necesari în cadrul procedurilor de achiziție și situația fără precedent cauzată de pandemia COVID-19 care a afectat negativ ritmul de implementare, execuția lucrărilor pentru cele trei obiective rămase nu poate fi finalizată în calendarul actual, în ciuda tuturor eforturilor depuse de Ministerul Culturii în vederea accelerării implementării.

Aceste monumente istorice naționale joacă un rol cultural esențial din punct de vedere istoric, arhitectural și urban, Palatul „Cantacuzino” fiind inclus și în lista clădirilor patrimoniului european. Cele trei monumente se află într-un stadiu avansat de degradare, punând în pericol activitatea publică, colecțiile muzeelor, precum și fondurile de carte și arhivistic pe care le dețin. Prin consolidare și restaurare, monumentele sunt păstrate ca dovadă a istoriei culturale, răspunzând în același timp cererii crescute a publicului pentru spații și activități culturale, ambele obiective-cheie ale sectorului cultural.

În acest context, pentru a asigura finalizarea corespunzătoare a celor trei obiective rămase de executat, la solicitarea Ministerului Culturii, vă adresăm rugămintea de a fi de acord cu extinderea datei-limită de finalizare a proiectului de la 31 decembrie 2020 la 30 iunie 2023.

Sperând că cererea noastră va beneficia de sprijinul și înțelegerea dumneavoastră așteptăm răspunsul dumneavoastră afirmativ.

Cu deosebită considerație,

SECRETAR DE STAT¹

Attila György

¹ Semnat electronic cu semnătură electronică certificată conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 910/2014 și Legii nr. 455/2001, republicată, cu completările ulterioare.

BDCE

Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei
Direcția generală pentru împrumuturi și dezvoltare socială

Domnului **Attila György**, secretar de stat
Ministerul Finanțelor Publice
Bd. Libertății nr. 16
Sectorul 5, București, România

Paris, 3 iulie 2020

Stimate domnule György,

**Ref. — F/P 1.562 (2006) — Proiectul privind reabilitarea monumentelor istorice din România
Solicitare privind extinderea graficului de lucrări**

Avem plăcerea să vă informăm că, pe baza elementelor prezentate de dumneavoastră în scrisoarea nr. 790.729/9 iunie 2020, referitoare la proiectul menționat mai sus, BDCE a aprobat o extindere cu treizeci (30) de luni a graficului de lucrări de la 31 decembrie 2020 la 30 iunie 2023, pentru a asigura finalizarea corespunzătoare a celor trei obiective rămase în cadrul proiectului (Palatul „Cantacuzino”, Biblioteca Națională a României — Filiala „Omnia” și Muzeul „Dr. Ioan și Nicolae Kalinderu”).

Așteptăm să continuăm cooperarea noastră strânsă în implementarea proiectului.

Cu stimă,

Melanie Wieschollek Lacroix,
șef departament

Thierry Poirel,
director

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

ORDIN

pentru aprobarea Normelor de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne

Având în vedere prevederile art. 25 alin. (2) din Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, și în aplicarea art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, ale prevederilor art. 178—182 și art. 198—235 din Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu și ale art. 10 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2016 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă a Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 194/2017,

în temeiul art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul afacerilor interne emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prin *informații clasificate* se înțelege informații naționale clasificate secrete de stat și secrete de serviciu.

Art. 3. — Prevederile prezentului ordin se aplică instituțiilor/unităților/structurilor Ministerului Afacerilor Interne, denumite în continuare *entități MAI*, precum și operatorilor economici care desfășoară ori solicită să desfășoare activități contractuale ce presupun accesul la informații clasificate ale Ministerului Afacerilor Interne.

Art. 4. — Conducătorii entităților MAI deținătoare de informații clasificate utilizate în cadrul activităților contractuale sunt responsabili pentru clasificarea și definirea acelor componente ale contractelor ce presupun accesul la astfel de informații, în conformitate cu normele în vigoare, sens în care pot solicita sprijinul de specialitate al Direcției Generale de Protecție Internă.

Art. 5. — În cadrul Ministerului Afacerilor Interne, Direcția Generală de Protecție Internă este structura responsabilă pentru îndrumarea și controlul aplicării normelor prevăzute la art. 1.

Art. 6. — Constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale cu privire la nerespectarea normelor de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne se realizează de ofițeri anume desemnați din cadrul Direcției Generale de Protecție Internă.

Art. 7. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă:

a) capitolul VIII din Normele de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, aprobate prin Ordinul ministrului de interne nr. S/353/2002, declassificat, cu modificările și completările ulterioare*;

b) Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 74/2010 pentru aprobarea Normelor de protecție a informațiilor clasificate secret de serviciu în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 193 din 26 martie 2010.

Art. 8. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul afacerilor interne,
Marcel Ion Vela

București, 18 august 2020.
Nr. 125.

* Ordinul ministrului de interne nr. S/353/2002 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările ulterioare, declassificat, nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

NORME

**de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate
în cadrul Ministerului Afacerilor Interne**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Termenii folosiți în prezentele norme au următorul înțeles:

1. *acreditare de securitate* — aprobarea acordată unui sistem informatic și de comunicații, administrat de către o entitate MAI, în vederea gestionării informațiilor clasificate;

2. *activități contractuale* — activități specifice procedurii de atribuire sau executare a unui contract clasificat în cadrul unei entități MAI;

3. *anexă de securitate* — document, parte a unui contract clasificat, care cuprinde clauzele și procedurile de protecție a informațiilor clasificate, necesare și obligatorii pentru executarea aceluși contract;

4. *atribuirea unui contract clasificat* — activitățile circumscrise adjudecării unui contract sau subcontract, de la notificarea intenției de organizare a activității contractuale până la intrarea în vigoare a acestuia;

5. *autorizare de securitate* — aprobarea acordată unui sistem informatic administrat/deținut/utilizat de către operatorul economic în vederea prelucrării informațiilor clasificate secrete de serviciu;

6. *autorizație de securitate industrială* — document eliberat de către Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat, denumit în continuare ORNISS, unui operator economic, prin care se atestă că este abilitat să participe la procedura de atribuire a unui contract clasificat secret de stat;

7. *aviz de securitate industrială pentru contracte clasificate secrete de serviciu* — document eliberat de către Direcția Generală de Protecție Internă, denumită în continuare DGPI, unui operator economic, care atestă că acesta are implementate măsurile de securitate necesare participării la atribuirea/executarea contractelor clasificate secrete de serviciu, la nivelul entităților MAI;

8. *aviz de securitate industrială pentru contracte clasificate secrete de stat* — document eliberat de către DGPI și comunicat ORNISS, prin care se atestă că operatorul economic a implementat măsurile de securitate necesare participării la atribuirea/executarea unui contract clasificat secret de stat la nivelul entităților MAI, fiind necesar obținerii autorizației/certificatului de securitate industrială, după caz;

9. *certificat de securitate industrială* — document eliberat de către ORNISS unui operator economic, prin care se atestă că este abilitat să execute un contract clasificat secret de stat;

10. *chestionar de securitate industrială* — document completat de către operatorul economic și înaintat:

10.1. ORNISS, în vederea eliberării avizului de securitate industrială necesar participării la procedura de atribuire/ executare a contractelor clasificate secrete de stat la nivelul entităților MAI;

10.2. DGPI, în vederea eliberării avizului de securitate industrială necesar participării la procedura de atribuire/ executare a contractelor clasificate secrete de serviciu la nivelul entităților MAI;

11. *contract clasificat secret de serviciu* — orice contract, încheiat în condițiile legii, în cadrul/pe baza căruia sunt cuprinse/vehiculate informații clasificate secrete de serviciu aparținând Ministerului Afacerilor Interne, denumit în continuare MAI;

12. *contract clasificat secret de stat* — orice contract, încheiat în condițiile legii, în cadrul/pe baza căruia sunt cuprinse/vehiculate informații clasificate secrete de stat aparținând MAI;

13. *contractant* — ofertantul care a devenit, în condițiile legii, parte într-un contract clasificat;

14. *contractor* — entitate MAI care desfășoară activități de atribuire/este parte într-un contract clasificat și/sau beneficiară a produselor/lucrărilor/serviciilor contractate;

15. *CSTIC* — componenta de securitate pentru tehnologia informației și a comunicațiilor instituită la nivelul operatorului economic, care gestionează informații clasificate;

16. *Decizie de securitate* — document eliberat de DGPI care autorizează accesul personalului operatorului economic implicat în activități contractuale la informații clasificate secrete de serviciu aparținând MAI;

17. *executarea contractului clasificat* — activitățile circumscrise derulării unui contract sau subcontract, de la momentul intrării în vigoare până la finalizarea acestuia;

18. *funcționar/structură de securitate* — persoană desemnată/compartiment specializat organizat în cadrul contractorului/operatorului economic, care îndeplinește atribuții privind protecția informațiilor clasificate;

19. *incident de securitate* — orice acțiune sau inacțiune contrară reglementărilor de securitate, a cărei consecință a determinat sau poate determina compromiterea informațiilor clasificate gestionate în cadrul unui contract clasificat;

20. *INFOSEC* — ansamblul măsurilor și structurilor de protecție a informațiilor clasificate care sunt prelucrate, stocate sau transmise prin intermediul sistemelor informatice și de comunicații și al altor sisteme electronice, împotriva amenințărilor și a oricăror acțiuni care pot aduce atingere confidențialității, integrității, disponibilității, autenticității și nerepudierii informațiilor clasificate, precum și afectarea funcționării sistemelor informatice, indiferent dacă acestea apar accidental sau intenționat. Măsurile INFOSEC acoperă securitatea calculatoarelor, a transmisiilor, a emisiilor, securitatea criptografică, precum și depistarea și prevenirea amenințărilor la care sunt expuse informațiile și sistemele;

21. *inspecție de securitate* — activitate desfășurată de către ofițeri anume desemnați din cadrul DGPI, în scopul verificării modului de implementare și de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate de către un operator economic;

22. *încăpere de securitate* — încăpere special amenajată în zone de securitate clasa I sau clasa a II-a, în care informațiile clasificate secrete de stat pot fi păstrate pe rafturi deschise, sub condiția ca pereții, podelele, plafoanele, ușile și încuietorile încăperilor de securitate să asigure protecția echivalentă clasei containerului de securitate aprobat pentru păstrarea informațiilor clasificate potrivit nivelului de secretizare;

23. *necesitatea de a cunoaște* — principiul conform căruia accesul la informații clasificate ale MAI se acordă în mod individual numai personalului operatorului economic care, pentru îndeplinirea îndatoririlor de serviciu ce concură la realizarea contractului, trebuie să lucreze cu astfel de informații sau să aibă acces la acestea;

24. *ofertant* — orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire a unui contract clasificat;

25. *operator economic* — orice furnizor de produse, prestator de servicii ori executant de lucrări — persoană fizică sau juridică de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane, care

oferă în mod licit pe piață produse, servicii și/sau execuție de lucrări și care participă la procedura de atribuire/executare a unui contract clasificat, în calitate de contractant, subcontractant sau terț susținător;

26. *risc de securitate* — potențial pericol la adresa securității naționale, apărării, ordinii publice, angajamentelor asumate de România prin tratate ori referitor la informațiile clasificate, misiunile, personalul, patrimoniul, procesul decizional și capacitatea operațională a MAI;

27. *securitate industrială* — ansamblul măsurilor de protecție a informațiilor clasificate vehiculate în cadrul activității contractuale desfășurate la nivelul MAI;

28. *sistem informatic și de comunicații*, denumit în continuare SIC, — ansamblul informatic prin intermediul căruia se stochează, se procesează și se transmit informații în format electronic;

29. *sistem informatic*, denumit în continuare SI, — ansamblul de elemente interdependente în care se includ echipamentele de calcul, produsele software de bază și aplicative, metodele, procedeele și, dacă este cazul, personalul, organizate astfel încât să asigure îndeplinirea funcțiilor de stocare și prelucrare automată a informațiilor în format electronic;

30. *subcontractant* — operator economic care își asumă față de contractant executarea unei părți din contractul clasificat, care presupune gestionarea de informații clasificate aparținând MAI;

31. *terț susținător* — operator economic care are capacitatea tehnică și profesională într-un anumit domeniu de activitate și care se angajează față de autoritatea contractantă să asigure îndeplinirea completă a obligațiilor contractuale prin implicare directă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului clasificat;

32. *verificare de securitate* — totalitatea activităților întreprinse de către DGPI, conform competențelor, în scopul avizării accesului la informații clasificate în cadrul procedurii de atribuire/executare a unui contract clasificat;

33. *zonă administrativă* — perimetru delimitat și vizibil definit, în cadrul căruia sunt permise manipularea și păstrarea informațiilor clasificate secrete de serviciu cuprinse sau vehiculate în cadrul unui contract clasificat;

34. *zonă de securitate clasa I* — perimetru delimitat și special amenajat unde sunt gestionate informații clasificate secrete de stat, de nivel strict secret de importanță deosebită și/sau strict secret;

35. *zonă de securitate clasa a II-a* — perimetru delimitat și special amenajat unde sunt gestionate informații clasificate secrete de stat, de nivel secret.

Art. 2. — (1) Entitățile MAI beneficiare sunt obligate să înștiințeze DGPI, în scris și în prealabil, cu privire la intenția de organizare a procedurii de atribuire sau cu ocazia executării oricărui contract în cadrul căruia se cuprind sau se vehiculează informații clasificate.

(2) Înștiințarea cuprinde în mod obligatoriu proiectul fișei de date a achiziției, al caietului de sarcini/documentului descriptiv, al contractului, al invitației de participare, precum și al oricărui alt înscris din cadrul documentației de atribuire în care sunt specificate date privind:

- entitatea care va încheia contractul;
- beneficiarul efectiv al contractului, după caz;
- obiectul contractului;
- perioada de executare a contractului;
- perioada de mentenanță/garanție a contractului, după caz;
- baza legală aplicată pentru inițierea procedurii de atribuire a contractului;
- informațiile clasificate vehiculate în cadrul contractului;
- locurile/spațiile unde se gestionează informațiile clasificate;

i) etapa contractuală care impune gestionarea informațiilor clasificate;

j) data-limită la care operatorul economic trebuie să facă dovada deținerii avizului de securitate industrială/autorizației de securitate industrială/certificatului de securitate industrială;

k) suportul informațiilor clasificate (hârtie și/sau electronic);

l) lista cu operatorii economici identificați care urmează să fie invitați la procedura de atribuire, dacă este cazul.

(3) La stabilirea termenelor aferente diferitelor etape ale procedurii de atribuire/executare, contractorul este obligat să ia în calcul perioada necesară eliberării avizului de securitate industrială.

Art. 3. — La clasificarea contractelor se aplică următoarele reguli generale:

a) în toate stadiile de planificare și execuție, contractul se clasifică pe clase/niveluri corespunzătoare, în funcție de conținutul informațiilor puse la dispoziție de entitatea MAI sau elaborate de operatorul economic;

b) când în derularea unui contract se folosesc informații din mai multe surse, cu niveluri de secretizare diferite, contractul se clasifică cu nivelul cel mai înalt, iar măsurile de protecție se stabilesc în concordanță cu acesta;

c) declasificarea sau trecerea la o altă clasă sau nivel de secretizare a unei informații din cadrul contractului se aprobă de către împuternicitii să atribuie niveluri de secretizare, din cadrul MAI, cu avizul DGPI.

Art. 4. — În situația în care pe parcursul atribuirii/executării unui contract neclasificat intervine necesitatea gestionării unor informații clasificate, contractorul are obligația de a declanșa procedura de clasificare a contractului și implicit de avizare a operatorului economic, conform prezentelor norme.

CAPITOLUL II

Protecția informațiilor clasificate secrete de serviciu în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul MAI

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 5. — (1) Operatorul economic poate participa la procedura de atribuire sau la executarea unui contract clasificat secret de serviciu, în calitate de contractant, subcontractant ori terț susținător, numai dacă obține/deține avizul de securitate industrială corespunzător, eliberat de către DGPI.

(2) Entitățile MAI competente să desfășoare procedura de achiziție sunt obligate să introducă în documentația de atribuire și, ulterior, în cuprinsul contractului următoarele clauze care conduc la rezilierea acestuia:

a) retragerea avizului de securitate industrială în condițiile prezentelor norme;

b) neeliberarea avizului de securitate industrială de către DGPI, în cazul în care obligativitatea clasificării unor componente ale contractului a intervenit pe parcursul executării acestuia.

Art. 6. — (1) În cadrul procedurii de atribuire și, ulterior, pe parcursul executării contractului clasificat secret de serviciu participă doar reprezentanți desemnați de operatorul economic pentru care DGPI a eliberat decizie de securitate.

(2) Se exceptează de la prevederile alin. (1) persoanele împuternicite de operatorul economic pentru desfășurarea activităților ce nu presupun accesul la informații clasificate secrete de serviciu.

Art. 7. — (1) Avizul de securitate industrială are valabilitate de până la 3 ani și permite participarea operatorului economic atât la procedura de atribuire a unui contract clasificat secret de serviciu, cât și ulterior, pe parcursul executării acestuia.

(2) Avizul de securitate industrială permite operatorului economic deținător să participe, în perioada de valabilitate a acestuia, la orice procedură de atribuire sau la executarea oricărui contract clasificat secret de serviciu, desfășurat la nivelul entităților MAI, după caz.

Art. 8. — Avizul de securitate industrială garantează că operatorul economic:

- a) nu prezintă riscuri de securitate;
- b) a implementat în mod corespunzător măsurile de protecție a informațiilor clasificate secrete de serviciu în vigoare;
- c) este stabil din punct de vedere economic;
- d) nu a fost și nu este implicat sub nicio formă în activitatea unor organizații, asociații, mișcări, grupări de persoane străine sau autohtone care au adoptat sau adoptă o politică de sprijinire/aprobare a comiterii de acte de sabotaj, subversive sau teroriste.

Art. 9. — Operatorul economic nu este considerat stabil din punct de vedere economic dacă se află în una dintre situațiile menționate la art. 219 din Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare *Standarde naționale*.

Art. 10. — (1) Un operator economic nu corespunde din punctul de vedere al protecției informațiilor clasificate dacă se constată că prezintă riscuri de securitate.

(2) Sunt considerate riscuri de securitate, în sensul prezentelor norme:

- a) derularea de către asociațiile, persoanele fizice/juridice a unor activități ce contravin intereselor de securitate națională sau angajamentelor pe care România și le-a asumat prin tratate;
- b) relațiile cu persoane fizice sau juridice străine ce ar putea aduce prejudicii intereselor statului român;
- c) orice acțiune sau inacțiune care poate determina prejudicii misiunilor, personalului, patrimoniului și informațiilor clasificate ale MAI.

(3) Când sunt semnalate elemente care nu constituie riscuri, dar sunt relevante din punctul de vedere al securității, în fundamentarea deciziei de avizare/neavizare a eliberării avizului de securitate industrială au prioritate interesele de securitate.

Art. 11. — (1) Aspectele de interes pentru protecția informațiilor clasificate ce pot constitui premise ale unui risc de securitate, care privesc operatorul economic participant la procedura de atribuire/executare a unui contract clasificat secret de serviciu și au fost aflate cu ocazia efectuării verificărilor de securitate, se clarifică în cadrul unei întrevederi realizate de ofițeri anume desemnați din cadrul DGPI cu reprezentanții legali ai acestuia.

(2) Dacă aspectele de interes privesc un asociat/acționar, administrator, membru în comitetul director sau structura/funcționarul de securitate a/al operatorului participant la procedura de atribuire/executare a unui contract clasificat secret de serviciu, acestea se clarifică în cadrul unei întrevederi realizate de ofițeri anume desemnați din cadrul DGPI cu respectiva persoană.

Art. 12. — (1) În termen de 5 zile lucrătoare, operatorul economic titular al avizului de securitate industrială este obligat să comunice DGPI, în scris, orice modificare survenită pe perioada de valabilitate a acestuia, cu privire la datele menționate în chestionarul de securitate industrială completat inițial.

(2) Operatorul economic transmite DGPI datele prevăzute la alin. (1), în vederea analizării oportunității menținerii/actualizării avizului de securitate industrială.

Art. 13. — (1) DGPI retrage avizul de securitate industrială:

- a) la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia;
- b) când constată încălcarea normelor de protecție a informațiilor clasificate, afectarea sistemului de securitate sau existența unor breșe în proiectarea securității;

- c) la solicitarea operatorului economic;
- d) în situația identificării unui risc de securitate;
- e) la solicitarea motivată a unei entități MAI implicate în activități contractuale cu operatorul economic în cauză;
- f) când stabilitatea economică a contractantului a fost afectată;
- g) când operatorul economic nu comunică modificările survenite pe perioada de valabilitate a avizului de securitate industrială cu privire la datele menționate în chestionarul de securitate industrială completat inițial;
- h) la îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor de securitate în contractele clasificate ale MAI;
- i) la încetarea activității operatorului economic;
- j) când constată interconectarea SI-ului autorizat pentru primirea, stocarea, procesarea sau transmiterea informațiilor clasificate secrete de serviciu ale MAI cu alte SI neautorizate;
- k) în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la art. 86.

(2) În situația în care contractorul ia cunoștință de încălcări ale obligațiilor de securitate aferente unui contract clasificat secret de serviciu din partea operatorului economic, acestea se comunică în scris DGPI, în termen de 3 zile lucrătoare.

Art. 14. — Retragerea avizului de securitate industrială se comunică de către DGPI, în termen de 15 zile lucrătoare, atât operatorului economic, cât și contractului la nivelul căruia se află în curs de derulare procedura de atribuire/executare a unui contract clasificat secret de serviciu.

Art. 15. — Contractul clasificat secret de serviciu conține, în mod obligatoriu, o Anexă de securitate în care sunt menționate clauzele și procedurile de protecție a informațiilor clasificate gestionate în perioada de executare a acestuia.

Art. 16. — (1) Contractantul trebuie să se asigure că subcontractantul căruia îi cedează realizarea unei părți din contractul clasificat secret de serviciu sau terțul susținător deține avizul de securitate industrială eliberat de către DGPI.

(2) Contractantul, subcontractantul și terțul susținător sunt obligați să implementeze și să respecte măsurile de protecție a informațiilor clasificate puse la dispoziție sau care au fost generate în cadrul contractului clasificat secret de serviciu, potrivit legii și prezentelor norme.

SECȚIUNEA a 2-a

Eliberarea avizului de securitate industrială

Art. 17. — (1) Pentru a participa la procedura de atribuire sau la executarea unui contract clasificat secret de serviciu, operatorul economic adresează contractului o cerere pentru eliberarea avizului de securitate industrială, la care anexează următoarele documente:

- a) chestionarul de securitate industrială, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezentele norme;
- b) actul de înființare sau actul constitutiv, actualizat, după caz;
- c) datele de contact ale reprezentanților săi legali;
- d) certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- e) certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice în termen de valabilitate, eliberat de către Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- f) certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale în termen de valabilitate, eliberat de către serviciile de specialitate din cadrul primăriilor;
- g) certificatul de cazier fiscal în termen de valabilitate, eliberat de către Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- h) formularele de bază aferente persoanelor care necesită acces la informații clasificate secrete de serviciu, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezentele norme;

i) declarație prin care își exprimă acordul în privința nemotivării deciziei de neacordare/retragere a avizului de securitate industrială.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. b), d), e), f) și g) se depun în fotocopii certificate de către reprezentantul/împunernicul legal al operatorului economic, iar cele menționate la alin. 1 lit. a), h) și i), în original.

Art. 18. — (1) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării operatorului economic, contractorul transmite cererea și documentele anexate către DGPI, în vederea efectuării verificărilor de securitate necesare eliberării avizului de securitate industrială.

(2) În situația în care se constată că cererea de eliberare a avizului de securitate industrială nu este însoțită de toate documentele prevăzute la art. 17 ori nu sunt conforme și nu respectă cerințele prezentelor norme, se restituie pe cale administrativă contractorului, care informează operatorul economic.

(3) Furnizarea unor informații incomplete sau eronate în completarea chestionarului de securitate industrială sau în documentele prezentate constituie elemente de incompatibilitate în procesul de eliberare a avizului de securitate industrială corespunzător.

Art. 19. — (1) Termenul de eliberare a avizului de securitate industrială este de 30 de zile lucrătoare și curge de la data înregistrării la DGPI a cererii și a documentelor prevăzute la art. 17.

(2) Termenul prevăzut la alin. (1) poate fi prelungit cu 30 de zile lucrătoare.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), contractorul este înștiințat de către DGPI cu privire la prelungirea termenului de eliberare a avizului de securitate industrială.

Art. 20. — În cadrul verificărilor de securitate necesare eliberării avizului de securitate industrială, DGPI desfășoară următoarele activități:

a) verifică datele consemnate în cererea de eliberare a avizului de securitate industrială;

b) verifică datele consemnate în chestionarul de securitate industrială;

c) evaluează statutul de securitate a fiecărei persoane cu putere de decizie — asociați sau acționari, administratori, persoane din comitetul director și structura sau funcționarul de securitate — ori executivă, implicată în procedura de atribuire și, ulterior, în executarea contractului clasificat secret de serviciu;

d) verifică datele minime referitoare la bonitatea și stabilitatea economică a operatorului economic, cum ar fi domeniul și obiectul de activitate, statutul juridic, acționari, garanții bancare;

e) efectuează inspecții de securitate în locațiile utilizate de operatorul economic pentru verificarea modului de implementare a normelor de protecție a informațiilor clasificate secrete de serviciu ale MAI.

Art. 21. — (1) Cerințele de securitate prevăzute în standardele naționale se dimensionează în raport cu aspectele privitoare la suportul și locul de gestionare a informațiilor clasificate stabilite de contractor.

(2) În funcție de cerințele de securitate stabilite de contractor și măsurile implementate de operatorul economic, DGPI poate elibera trei tipuri de avize de securitate industrială:

a) avizul de securitate industrială SSV — TIP I;

b) avizul de securitate industrială SSV — TIP II;

c) avizul de securitate industrială SSV — TIP III.

Art. 22. — (1) Avizul de securitate industrială SSV — TIP I se eliberează după constatarea implementării cerințelor de securitate specifice gestionării informațiilor clasificate secrete de serviciu ale MAI, în format hârtie și/sau electronic, de către un operator economic, la sediul entității MAI.

(2) Pentru obținerea avizului de securitate industrială SSV — TIP I, operatorul economic implementează următoarele cerințe minime de securitate:

a) desemnează structura/funcționarul de securitate, după caz, prin decizie a reprezentantului legal al operatorului economic;

b) completează fișa de post pentru fiecare membru al structurii de securitate/funcționarul de securitate cu atribuțiile specifice domeniului protecției informațiilor clasificate;

c) întocmește lista cuprinzând personalul propriu care necesită acces la informațiile clasificate secrete de serviciu ale MAI, în cadrul procedurii de atribuire/executare a contractului;

d) elaborează fișele individuale și planul de pregătire a personalului care necesită acces la informațiile clasificate secrete de serviciu ale MAI;

e) realizează pregătirea în domeniul protecției informațiilor clasificate pentru personalul propriu care necesită acces la informațiile clasificate secrete de serviciu ale MAI, în cadrul procedurii de atribuire/executare a contractului;

f) emite autorizațiile de acces la informațiile clasificate secrete de serviciu, în baza deciziilor de securitate;

g) ține evidența autorizațiilor de acces la informații secrete de serviciu;

h) ține registrul unic de evidență a registrelor, condicilor, borderourilor și a caietelor pentru însemnări clasificate și registrul pentru evidența autorizațiilor de acces la informații secrete de serviciu.

Art. 23. — (1) Avizul de securitate industrială SSV — TIP II se eliberează după constatarea implementării cerințelor de securitate specifice gestionării informațiilor clasificate secrete de serviciu ale MAI, de către un operator economic, la sediul social sau punctul de lucru al acestuia, în format hârtie.

(2) Pentru obținerea avizului de securitate industrială SSV — TIP II, operatorul economic implementează următoarele cerințe minime de securitate:

a) desemnează structura/funcționarul de securitate, după caz, prin decizie a reprezentantului legal al operatorului economic;

b) completează fișa de post pentru fiecare membru al structurii de securitate/funcționarul de securitate cu atribuțiile specifice domeniului protecției informațiilor clasificate;

c) întocmește lista cuprinzând personalul propriu care necesită acces la informațiile clasificate secrete de serviciu ale MAI, în cadrul procedurii de atribuire/executare a contractului;

d) elaborează fișele individuale și planul de pregătire a personalului care necesită acces la informațiile clasificate secrete de serviciu ale MAI;

e) realizează pregătirea în domeniul protecției informațiilor clasificate pentru personalul propriu care necesită acces la informațiile clasificate secrete de serviciu ale MAI, în cadrul procedurii de atribuire/executare a contractului;

f) emite autorizațiile de acces la informațiile clasificate secrete de serviciu, în baza deciziilor de securitate;

g) ține evidența autorizațiilor de acces la informații secrete de serviciu;

h) dispune măsuri de protecție fizică, constând în:

1. constituirea zonei/zonelor administrative;

2. implementarea sistemului de intrare care să permită accesul neînsoțit numai persoanelor verificate și autorizate să pătrundă în zona administrativă;

3. asigurarea unui fișet metalic/mobilier de birou pentru protecția informațiilor clasificate secrete de serviciu;

4. monitorizarea prin sisteme electronice de alarmare, detectare incendiu și supraveghere destinate protecției zonei administrative;

5. montarea sigiliilor pentru ușile aferente zonei administrative;

6. asigurarea pazei și protecției;

i) constituie registrul unic de evidență a registrelor, condicilor, borderourilor și a caietelor pentru însemnări clasificate, registrul de evidență a informațiilor secrete de serviciu, registrul pentru evidența autorizațiilor de acces la informații secrete de serviciu, registrul pentru evidența permiselor de acces pentru persoanele care au acces în zona administrativă/altă formă de evidență a accesului în zona administrativă, registrul de evidență a informațiilor clasificate multiplicat, condica de predare-primire a documentelor clasificate și borderou;

j) este inclus în sistemul de colectare, transport, distribuire și protecție, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, realizat prin unitatea specializată din cadrul Serviciului Român de Informații.

Art. 24. — (1) Avizul de securitate industrială SSV — TIP III se eliberează după constatarea implementării cerințelor de securitate specifice gestionării informațiilor clasificate secrete de serviciu ale MAI, de către un operator economic, la sediul său social sau la un punct de lucru al acestuia, în format hârtie și electronic.

(2) Pentru obținerea avizului de securitate industrială SSV — TIP III operatorul economic trebuie să dețină avizul de securitate industrială SSV — TIP II și să implementeze cerințele și măsurile de securitate necesare autorizării SI.

(3) În scopul autorizării SI care stochează și procesează informații clasificate secrete de serviciu ale MAI, ulterior obținerii avizului de securitate industrială SSV — TIP II, operatorul economic adresează contractorului o cerere în acest sens, conținând următoarele:

1. scopul, configurația hardware și software, locul de amplasare a SI;

2. membrii CSTIC, personalul implicat în exploatarea SI, documentele relevante de autorizare a accesului la informații clasificate, informații referitoare la pregătirea personalului din punct de vedere profesional și al securității;

3. existența registrului de evidență a mediilor de stocare.

(4) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării operatorului economic, contractorul transmite cererea și documentele anexate către DGPI, în vederea autorizării SI care stochează și procesează informații clasificate secrete de serviciu ale MAI.

(5) DGPI stabilește cerințele și măsurile de securitate ce trebuie îndeplinite/implementate de operatorul economic, cu respectarea legislației incidente domeniului INFOSEC.

(6) Personalul implicat în securitatea SI face dovada implementării cerințelor de securitate specifice domeniului INFOSEC, în cadrul documentației de securitate, al cărei model este pus la dispoziție de către reprezentanții DGPI.

Art. 25. — (1) Responsabilitatea implementării măsurilor de securitate aprobate prin documentele specifice revine personalului implicat în securitatea SI din cadrul operatorului economic.

(2) În baza notificării operatorului economic cu privire la implementarea măsurilor de securitate, DGPI efectuează activitățile de testare și evaluare a securității SI.

Art. 26. — (1) După parcurgerea activităților necesare fundamentării deciziei privind autorizarea SI pentru stocarea și procesarea de informații secrete de serviciu ale MAI, DGPI eliberează avizul de securitate industrială SSV — TIP III.

(2) Autorizarea SI care stochează și procesează informații clasificate secrete de serviciu ale MAI are valabilitatea de maximum 3 ani și permite operatorului economic să gestioneze astfel de informații, în format electronic, în cadrul activităților contractuale cu entități MAI.

(3) DGPI retrace autorizarea unui SI care stochează și procesează informații clasificate secrete de serviciu ale MAI, în următoarele situații:

a) la solicitarea operatorului economic;

b) la solicitarea motivată a unei entități MAI implicate în activități contractuale cu operatorul economic în cauză;

c) la schimbarea cerințelor de securitate, ca urmare a modificării politicii naționale de securitate;

d) la schimbarea amenințărilor la adresa SI sau a vulnerabilităților SI ori ale unui SI interconectat cu acesta;

e) la modificarea mediului de securitate global, mediului de securitate local sau mediului de securitate electronic;

f) la schimbarea componentelor software de securitate sau ale celor relevante pentru securitate;

g) pentru încălcarea cerințelor de securitate constatate în urma inspecției de securitate postautorizare;

h) la încetarea activității operatorului economic.

(4) Decizia de retragere a autorizării unui SI se comunică de către DGPI, în termen de 15 zile lucrătoare, atât operatorului economic, cât și contractorului la nivelul căruia se află în curs de derulare procedura de atribuire/executare a unui contract clasificat secret de serviciu.

(5) În baza notificării operatorului economic privind scoaterea din uz a SI, o comisie, formată din reprezentanți ai acestuia, ai contractorului și ai DGPI, verifică dacă informațiile clasificate secrete de serviciu ale MAI, în format electronic, au fost șterse din cadrul SI autorizat, conform documentației specifice aprobate.

(6) La finalizarea fiecărei activități contractuale, contractorul solicită operatorului economic asumarea faptului că toate informațiile clasificate secrete de serviciu aferente contractului în cauză au fost șterse din cadrul SI autorizat, conform documentației specifice aprobate.

(7) Operațiunea de ștergere a informațiilor gestionate în format electronic este verificată de către o comisie formată din părțile contractante implicate și DGPI.

(8) În cazul în care există necesitatea stocării și procesării informațiilor secrete de serviciu și după expirarea termenului de valabilitate a avizului de securitate industrială SSV — TIP III, operatorul economic ce are în responsabilitate SI solicită reautorizarea sistemului.

(9) Solicitarea de reautorizare a SI se adresează DGPI cu 60 de zile lucrătoare înainte de expirarea avizului de securitate industrială SSV — TIP III.

Art. 27. — În vederea efectuării verificărilor de securitate necesare eliberării avizului de securitate industrială, operatorul economic are obligația de a permite accesul reprezentanților anume desemnați din cadrul DGPI în sedii/puncte de lucru, la echipamente, respectiv de a prezenta documentele necesare și de a furniza, la cerere, orice alte date și informații menite să fundamenteze statutul de securitate.

Art. 28. — (1) Dacă în urma efectuării verificărilor de securitate se constată că sunt îndeplinite cerințele de securitate necesare asigurării protecției informațiilor clasificate secrete de serviciu ale MAI, DGPI eliberează avizul de securitate industrială, pe care îl transmite operatorului economic solicitant.

(2) În funcție de suportul, locul de gestionare a informațiilor clasificate secrete de serviciu și îndeplinirea cerințelor de securitate, DGPI eliberează operatorului economic avizul de securitate industrială corespunzător.

(3) Contractorul la nivelul căruia se află în curs de derulare procedura de atribuire/executare a unui contract clasificat secret de serviciu este informat în scris de către DGPI cu privire la eliberarea avizului de securitate industrială operatorului economic solicitant.

(4) Dacă în urma efectuării verificărilor de securitate se constată că nu sunt îndeplinite cerințele de securitate necesare,

DGPI nu eliberează avizul de securitate industrială și informează în scris operatorul economic solicitant și contractorul la nivelul căruia se află în curs de derulare procedura de atribuire/executare a unui contract clasificat secret de serviciu.

Art. 29. — Acordarea avizului de securitate industrială implică și avizarea personalului operatorului economic menționat în chestionarul de securitate industrială care necesită accesul la informații clasificate secrete de serviciu aparținând MAI.

Art. 30. — (1) Accesul la informații clasificate secrete de serviciu ale MAI este permis, cu respectarea principiului necesității de a cunoaște, numai personalului operatorului economic pentru care DGPI a eliberat Decizie de securitate și conducătorul acestuia a emis certificat de securitate/autorizație de acces, după caz.

(2) Termenul de valabilitate a Deciziei de securitate este de maximum 3 ani.

(3) Decizia de securitate permite accesul la informațiile clasificate secrete de serviciu ale MAI, în cadrul activităților contractuale desfășurate pe întreaga perioadă de valabilitate a acesteia.

Art. 31. — Constituie elemente de incompatibilitate pentru accesul la informații clasificate secrete de serviciu ale MAI următoarele situații:

a) furnizarea de informații/date eronate, false sau intenționat incomplete în cuprinsul formularului de bază necesar acordării accesului la informații clasificate secrete de serviciu ale MAI;

b) prezentarea unor aspecte eronate, incomplete sau false în cadrul întrevederii de securitate;

c) condamnarea penală pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție;

d) consumul excesiv de băuturi alcoolice, consumul/dependența de droguri sau de alte substanțe interzise prin lege care generează un comportament deviant;

e) comportamentele imorale sau deviațiile de comportament care vulnerabilizează persoana solicitantă față de acțiuni de șantaj/corupere;

f) încălcarea normelor legale privind protecția informațiilor clasificate;

g) identificarea unui risc de securitate.

Art. 32. — Decizia de securitate se retrage de către DGPI în următoarele situații:

a) la expirarea perioadei de valabilitate a acesteia;

b) când a fost constatat un risc de securitate;

c) la solicitarea motivată a operatorului economic în cadrul căruia și-a desfășurat/și desfășoară atribuțiile profesionale persoana vizată;

d) la solicitarea motivată a unei entități MAI implicate în activități contractuale cu operatorul economic în cadrul căruia și-a desfășurat/și desfășoară atribuțiile profesionale persoana vizată;

e) în cazul încălcării normelor de protecție a informațiilor clasificate secrete de serviciu.

Art. 33. — Neeliberarea/Retragerea avizului de securitate industrială/Deciziei de securitate nu se motivează.

Art. 34. — (1) La procedura de atribuire/executare a unui contract clasificat secret de serviciu pot participa și operatori economici înregistrați pe teritoriul altui stat.

(2) Condițiile gestionării informațiilor clasificate de către operatorii economici menționați la alin. (1) se stabilesc în cadrul documentației de atribuire a contractului și se menționează în anexa de securitate a acestuia.

(3) Pentru a participa la procedura de atribuire/executare a unui contract clasificat secret de serviciu, operatorul economic înregistrat pe teritoriul altui stat solicită eliberarea avizului de securitate industrială, potrivit prezentelor norme.

(4) În cazul operatorilor economici străini, documentele prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. b), d)—g) se transmit în formă

echivalentă sau similară, potrivit legislației statului a cărui naționalitate o au, traduse în limba română de un traducător autorizat.

(5) În cazul operatorilor economici străini, documentele prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a), c), h) și i) se transmit traduse și legalizate.

Art. 35. — Operatorul economic înregistrat pe teritoriul altui stat este verificat și avizat conform Standardelor naționale și prezentelor norme, convențiilor, protocoalelor, contractelor și altor înțelegeri încheiate în condițiile legii.

Art. 36. — (1) Pentru participarea la procedura de atribuire/executare a unui contract clasificat secret de serviciu, în condiții de securitate, în situația în care operatorul economic solicitant nu este înmatriculat în România sau pe teritoriul unui stat cu care România are încheiat un tratat privind protecția reciprocă a informațiilor clasificate, gestionarea informațiilor clasificate se realizează exclusiv pe teritoriul României.

(2) În condițiile alin. (1), informațiile clasificate secrete de serviciu pot fi gestionate la sediul entității MAI beneficiare sau la sediul social/punctul de lucru al unei persoane juridice de drept public sau privat române care desfășoară activități ce au legătură cu bunurile/serviciile necesare entității MAI și care face dovada asocierii/colaborării, în acest scop, cu operatorul economic înregistrat pe teritoriul altui stat, participant la procedura de atribuire/executare a contractului clasificat secret de serviciu.

(3) Operatorilor economici prevăzuți la alin. (2) le sunt aplicabile prevederile prezentelor norme.

Art. 37. — Cetățeanul străin/Cetățeanul român care are și cetățenia altui stat/apatridul poate avea acces la informații clasificate secrete de serviciu aparținând MAI, cu respectarea principiului necesității de a cunoaște și a prevederilor tratatelor încheiate în condițiile legii cu privire la protecția informațiilor clasificate.

Art. 38. — Dacă un cetățean străin/cetățean român care are și cetățenia altui stat/apatrid face parte din acționariatul operatorului economic sau exercită managementul acestuia, DGPI evaluează măsura în care interesul străin constituie o amenințare la adresa protecției informațiilor clasificate secrete de serviciu, ce urmează a fi gestionate de respectivul operator economic.

SECȚIUNEA a 3-a

Acreditarea de securitate a unui SIC care stochează, procesează sau transmite informații clasificate secrete de serviciu ale MAI, administrat de o entitate MAI implicată în activități contractuale

Art. 39. — Acreditarea SIC, aparținând unei entități MAI, ce urmează a fi pus la dispoziția unui operator economic în cadrul procedurii de atribuire/executare a unui contract clasificat secret de serviciu se realizează în condițiile stabilite de legislația incidentă domeniului INFOSEC, de nivel primar și secundar.

Art. 40. — SIC utilizat de către operatorul economic se acreditează pentru funcționarea în modul de operare de nivel înalt, cu obligativitatea respectării legislației în vigoare, referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Art. 41. — În conformitate cu documentația de securitate aprobată, entitatea MAI are obligația de a restitui certificatul de acreditare de securitate, precum și confirmarea scoaterii din uz a sistemului, în termen de 10 zile lucrătoare de la expirarea/retragerea acestuia.

Art. 42. — În cazul în care există necesitatea stocării, procesării sau transmiterii informațiilor clasificate secrete de serviciu și peste termenul de valabilitate a certificatului de acreditare de securitate, entitatea MAI ce are în responsabilitate SIC solicită reabilitarea acestuia, cu minimum 60 de zile lucrătoare înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului de acreditare de securitate.

SECȚIUNEA a 4-a

Participarea operatorului economic la procedura de atribuire sau la executarea unui contract clasificat secret de serviciu

Art. 43. — (1) Operatorul economic participă la procedura de atribuire sau la executarea unui contract clasificat secret de serviciu numai după eliberarea de către DGPI a avizului de securitate industrială corespunzător.

(2) Operatorul economic care deține aviz de securitate industrială valabil participă la procedura de atribuire sau la executarea unui contract clasificat secret de serviciu după transmiterea acestuia, în fotocopie, entității MAI la nivelul căreia a fost demarată activitatea contractuală, însoțit de următoarele documente:

a) lista persoanelor implicate în procedura de atribuire/ executare a contractului în cauză care necesită acces la informații clasificate secrete de serviciu ale MAI;

b) fotocopii ale deciziilor de securitate eliberate de DGPI pentru acordarea accesului la informații clasificate secrete de serviciu ale MAI, personalului operatorului economic implicat în procedura de atribuire/executare a contractului în cauză.

(3) Operatorul economic este obligat să solicite DGPI eliberarea Deciziei de securitate pentru persoana neautorizată care necesită acces la informații clasificate secrete de serviciu ale MAI în cadrul procedurii de atribuire/executare a contractului în cauză, prevederile art. 12 alin. (1) și art. 30 alin. (1) aplicându-se în mod corespunzător.

(4) DGPI soluționează cererea prevăzută la alin. (3) în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea documentației complete.

(5) Termenul de comunicare a eliberării/neeliberării Deciziei de securitate pentru acordarea accesului la informații clasificate secrete de serviciu ale MAI poate fi prelungit cu 30 de zile lucrătoare.

Art. 44. — Operatorul economic implicat în procedura de atribuire/executare a unui contract clasificat secret de serviciu este obligat să reia procedura prevăzută la art. 17, atunci când avizul de securitate industrială deținut intră în ultimele 60 de zile lucrătoare de valabilitate, iar atribuirea/executarea contractului depășește acest termen.

CAPITOLUL III

Protecția informațiilor clasificate secrete de stat în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul MAI

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 45. — (1) Operatorul economic poate participa la procedura de atribuire a unui contract clasificat secret de stat numai dacă deține autorizație de securitate industrială, eliberată de ORNISS.

(2) Executarea contractului clasificat secret de stat se realizează de către contractant în baza certificatului de securitate industrială, eliberat de ORNISS.

(3) ORNISS eliberează autorizația/certificatul de securitate industrială în baza avizului de securitate industrială eliberat de către DGPI.

Art. 46. — La procedura de atribuire/executare a unui contract clasificat secret de stat pot participa doar reprezentanții autorizați ai operatorului economic care dețin autorizație de acces sau certificat de securitate, cel puțin echivalent nivelului de secretizare a informațiilor gestionate în cadrul procedurii.

Art. 47. — Autorizația/Certificatul de securitate industrială se eliberează pentru fiecare contract clasificat secret de stat în parte.

Art. 48. — Autorizația/Certificatul de securitate industrială se retrage de către ORNISS în următoarele cazuri:

- la solicitarea operatorului economic;
- la propunerea motivată a DGPI;
- la expirarea termenului de valabilitate;
- la încetarea contractului;

e) la schimbarea nivelului de secretizare al autorizației/certificatului deținut.

Art. 49. — Verificările efectuate în vederea eliberării autorizației/certificatului de securitate industrială trebuie să asigure îndeplinirea următoarelor obiective principale:

a) prevenirea accesului persoanelor neautorizate la informații clasificate;

b) garantarea că informațiile clasificate sunt accesate pe baza existenței autorizației/certificatului de securitate industrială, cu respectarea principiului „necesității de a cunoaște”;

c) identificarea persoanelor care, prin acțiunile lor, pot pune în pericol protecția informațiilor clasificate și interzicerea accesului acestora la astfel de informații;

d) garantarea faptului că operatorii economici au capacitatea de a proteja informațiile clasificate în procesul de atribuire, respectiv de executare a contractelor clasificate secrete de stat.

Art. 50. — (1) Pentru a i se elibera autorizația/certificatul de securitate industrială, operatorul economic trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) să posede program de prevenire a scurgerii de informații clasificate, avizat conform reglementărilor legale în vigoare, adaptat cerințelor de securitate specifice contractului;

b) să fie stabil din punct de vedere economic;

c) să nu fi înregistrat o greșeală de management cu implicații grave asupra stării de securitate a informațiilor clasificate pe care le gestionează;

d) să nu fi încălcat obligațiile de securitate din cadrul contractelor clasificate derulate anterior;

e) personalul implicat în derularea contractului să dețină certificat de securitate sau autorizație de acces de nivel cel puțin egal celui al informațiilor vehiculate în cadrul contractului clasificat secret de stat.

(2) Neîndeplinirea cerințelor menționate la alin. (1), precum și furnizarea intenționată a unor informații incomplete sau eronate în completarea chestionarului sau în documentele prezentate în vederea certificării constituie elemente de incompatibilitate în procesul de eliberare a autorizației sau certificatului de securitate industrială.

Art. 51. — Cerințele de securitate prevăzute de Standardele naționale se dimensionează prin corelare cu cele impuse de contractor în documentația de atribuire/Anexa de securitate, după caz.

Art. 52. — Operatorul economic nu este considerat stabil din punct de vedere economic dacă se află în una dintre situațiile menționate la art. 219 din Standardele naționale.

Art. 53. — Avizul de securitate industrială eliberat de DGPI garantează că:

a) operatorul economic nu prezintă riscuri de securitate;

b) sunt aplicate în mod corespunzător măsurile de securitate fizică, prevăzute de reglementările în vigoare, precum și normele privind accesul persoanelor la informații clasificate;

c) operatorul economic este stabil din punct de vedere economic;

d) operatorul economic nu a fost și nu este implicat sub nicio formă în activitatea unor organizații, asociații, mișcări, grupări de persoane străine sau autohtone care au adoptat sau adoptă o politică de sprijinire sau aprobare a comiterii de acte de sabotaj, subversive sau teroriste.

Art. 54. — (1) Un operator economic nu corespunde din punctul de vedere al protecției informațiilor clasificate dacă se constată că prezintă riscuri de securitate.

(2) Sunt considerate riscuri de securitate:

a) derularea unor activități ce contravin intereselor de securitate națională sau angajamentelor pe care România le-a asumat prin tratate;

b) relațiile cu persoane fizice sau juridice străine ce ar putea aduce prejudicii intereselor statului român;

c) asociațiile, persoane fizice sau juridice, care pot reprezenta factori de risc pentru interesele de stat ale României.

(3) Când sunt semnalate elemente care nu constituie riscuri, dar sunt relevante din punctul de vedere al securității, în fundamentarea deciziei de avizare/neavizare a eliberării autorizației sau certificatului de securitate industrială au prioritate interesele de securitate.

Art. 55. — (1) Aspectele de interes pentru protecția informațiilor clasificate ce pot constitui premise ale unui risc de securitate care privesc operatorul economic participant la procedura de atribuire/executare a unui contract clasificat secret de stat și au fost aflate cu ocazia efectuării verificărilor de securitate se clarifică în cadrul unei întrevederi realizate de ofițeri anume desemnați din cadrul DGPI cu reprezentanții legali ai acestuia.

(2) Dacă aspectele de interes privesc un asociat/acționar, administrator, membru în comitetul director sau structura de securitate a operatorului economic participant la procedura de atribuire/executare a unui contract clasificat secret de stat, acestea se clarifică în cadrul unei întrevederi realizate de ofițeri anume desemnați din cadrul DGPI cu respectiva persoană.

Art. 56. — Procedura de acreditare de securitate a unui SI aparținând unui operator economic, în scopul stocării și procesării de informații clasificate secrete de stat este stabilită și gestionată de către ORNISS.

SECȚIUNEA a 2-a

Eliberarea avizului de securitate industrială necesar obținerii autorizației de securitate industrială

Art. 57. — Activitățile de verificare în vederea eliberării avizului de securitate industrială de către DGPI, necesar obținerii autorizației de securitate industrială, se efectuează la solicitarea scrisă a ORNISS.

Art. 58. — (1) Pentru participarea la procedura de atribuire a unui contract clasificat secret de stat, conducătorul operatorului economic adresează ORNISS o cerere pentru eliberarea autorizației de securitate industrială conform modelului prevăzut în anexa nr. 24 la Standardele naționale, la care anexează chestionarul de securitate industrială, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 25 din aceleași Standarde naționale.

(2) Autorizația de securitate industrială este valabilă până la semnarea contractului clasificat secret de stat sau până la retragerea operatorului economic de la procedura de atribuire a acestuia.

Art. 59. — În scopul eliberării avizului de securitate industrială necesar obținerii autorizației de securitate industrială, DGPI efectuează verificări de securitate de nivel I astfel:

a) verifică datele consemnate în chestionarul de securitate industrială;

b) verifică modul de aplicare a prevederilor programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate, din punctul de vedere al implementării măsurilor pe linie de protecție personal, protecție prin măsuri procedurale, protecție fizică și a documentelor, respectiv securitate industrială;

c) evaluează statutul de securitate al fiecărei persoane cu putere de decizie — asociat/acționar, administratori, persoane din comitetul director și structura de securitate — ori executivă, implicată în atribuirea contractului clasificat secret de stat;

d) verifică datele minime referitoare la bonitatea și stabilitatea economică a operatorului economic — domeniu și obiect de activitate, statut juridic, acționari, garanții bancare;

e) realizează întrevederile de securitate prevăzute la art. 55.

Art. 60. — Măsurile organizatorice privitoare la protecția personalului, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică și cea a documentelor, respectiv securitatea industrială implementate la nivelul operatorului economic și cuprinse în programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate se adaptează strict cerințelor specifice impuse de contractul în cadrul documentației de atribuire.

Art. 61. — La solicitarea DGPI, operatorul economic este obligat să pună la dispoziția acesteia următoarele documente:

a) actul de înființare sau actul constitutiv, actualizat, după caz;

b) datele de contact ale reprezentanților legali ai operatorului economic;

c) certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;

d) certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice eliberat de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, în termen de valabilitate;

e) certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale eliberat de către serviciile de specialitate din cadrul primăriilor, în termen de valabilitate;

f) certificatul de cazier fiscal eliberat de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, în termen de valabilitate;

g) fotocopiile documentelor de identitate ale reprezentanților legali ai operatorului economic, precum și ale persoanelor care necesită acces la informații clasificate secrete de stat în cadrul procedurii de atribuire a contractului.

Art. 62. — La finalizarea verificărilor de securitate, DGPI comunică ORNISS propunerea privind avizarea/neavizarea eliberării autorizației de securitate industrială.

Art. 63. — Pe întreaga durată de valabilitate a autorizației de securitate industrială, operatorul economic are obligația de a comunica ORNISS orice modificare survenită cu privire la datele menționate în chestionarul completat inițial.

Art. 64. — (1) La procedura de atribuire a unui contract clasificat secret de stat pot participa și operatori economici înregistrați pe teritoriul altui stat.

(2) Condițiile gestionării informațiilor clasificate de către operatorii economici menționați la alin. (1) se stabilesc în cadrul documentației de atribuire a contractului clasificat, cu respectarea legislației naționale privind protecția informațiilor clasificate, și se menționează în Anexa de securitate a acestuia.

Art. 65. — Operatorul economic înregistrat pe teritoriul altui stat este verificat și avizat conform Standardelor naționale și prezentelor norme, convențiilor, protocoalelor, contractelor și altor înțelegeri încheiate în condițiile legii.

Art. 66. — (1) Pentru participarea la procedura de atribuire a unui contract clasificat secret de stat, în condiții de securitate, în situația în care operatorul economic solicitant nu este înmatriculat în România sau pe teritoriul unui stat cu care România are încheiat un tratat privind protecția reciprocă a informațiilor clasificate, gestionarea informațiilor clasificate se realizează exclusiv pe teritoriul României.

(2) În condițiile alin. (1), informațiile clasificate pot fi gestionate la sediul entității MAI beneficiare sau la sediul social/punctul de lucru al unei persoane juridice de drept public sau privat române care desfășoară activități ce au legătură cu bunurile/serviciile necesare entității MAI și care face dovada asocierii/colaborării, în acest scop, cu operatorul economic înregistrat pe teritoriul altui stat, participant la procedura de atribuire a contractului clasificat secret de stat.

(3) Operatorilor economici prevăzuți la alin. (2) le sunt aplicabile prevederile prezentelor norme.

Art. 67. — Cetăţeanul străin/cetăţeanul român care are şi cetăţenia altui stat/apatridul poate avea acces la informaţii clasificate secrete de stat aparţinând MAI, cu respectarea principiului necesităţii de a cunoaşte şi a prevederilor tratatelor încheiate în condiţiile legii cu privire la protecţia informaţiilor clasificate.

Art. 68. — Dacă un cetăţean străin/cetăţean român care are şi cetăţenia altui stat/apatrid face parte din acţionariatul operatorului economic sau exercită managementul acestuia, ORNISS împreună cu DGPI evaluează măsura în care interesul străin constituie o ameninţare la adresa protecţiei informaţiilor clasificate secrete de stat, ce urmează a fi gestionate de respectivul operator economic.

SECŢIUNEA a 3-a

Eliberarea avizului de securitate industrială necesar obţinerii certificatului de securitate industrială

Art. 69. — Activităţile de verificare în vederea eliberării avizului de securitate industrială din partea DGPI, necesar obţinerii certificatului de securitate industrială, se efectuează la solicitarea scrisă a ORNISS.

Art. 70. — (1) Atribuirea contractului clasificat secret de stat se comunică, în scris, de către contractor atât contractantului, cu indicarea obligaţiei legale de a întreprinde demersurile procedurale în vederea obţinerii certificatului de securitate industrială, cât şi DGPI.

(2) Ulterior atribuirii contractului clasificat secret de stat, contractantul are obligaţia de a informa ORNISS, în vederea iniţierii procedurii de obţinere a certificatului de securitate industrială.

(3) Procedura de avizare în vederea eliberării certificatului de securitate industrială se derulează în baza cererii întocmite potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 30 din Standardele naţionale, a chestionarului de securitate industrială întocmit potrivit modelului prevăzut în anexele nr. 26 şi 27 din aceleaşi Standarde naţionale, după caz, şi a fotocopiei Anexei de securitate aferente contractului clasificat secret de stat.

Art. 71. — (1) Pentru executarea contractului clasificat secret de stat, ORNISS eliberează contractantului certificatul de securitate industrială conform modelului prevăzut în anexa nr. 29 din Standardele naţionale.

(2) Termenul de valabilitate a certificatului de securitate industrială este determinat de perioada derulării contractului clasificat secret de stat, dar nu mai mult de 3 ani, prevederile art. 78 aplicându-se în mod corespunzător.

Art. 72. — Contractul clasificat secret de stat poate fi pus în executare numai dacă:

- a) ORNISS a emis certificatul de securitate industrială;
- b) au fost eliberate certificate de securitate sau autorizaţii de acces pentru persoanele care, în îndeplinirea sarcinilor ce le revin, necesită acces la informaţii secrete de stat pe perioada executării contractului clasificat secret de stat;
- c) personalul autorizat al contractantului a fost instruit de către structura/funcţionarul de securitate cu privire la obligaţiile care îi revin potrivit normelor de securitate industrială şi a semnat fişa individuală de pregătire;
- d) DGPI a avizat Anexa de securitate aferentă contractului clasificat secret de stat.

Art. 73. — În scopul eliberării de către ORNISS a certificatului de securitate industrială, DGPI efectuează verificări de securitate astfel:

- a) verificări de securitate de nivel II — pentru eliberarea avizului necesar obţinerii certificatului de securitate industrială de nivel secret;
- b) verificări de securitate de nivel III — pentru eliberarea avizului necesar obţinerii certificatului de securitate industrială de nivel strict secret;

c) verificări de securitate de nivel IV — pentru eliberarea avizului necesar obţinerii certificatului de securitate industrială de nivel strict secret de importanţă deosebită.

Art. 74. — La solicitarea DGPI, operatorul economic este obligat să pună la dispoziţia acesteia următoarele documente:

- a) actul de înfiinţare sau actul constitutiv, actualizat, după caz;
- b) datele de contact ale reprezentanţilor legali ai operatorului economic;
- c) certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului;
- d) certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice, eliberat de către Agenţia Naţională de Administrare Fiscală, în termen de valabilitate;

e) certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele şi taxele locale, eliberat de către serviciul de specialitate din cadrul primăriei, în termen de valabilitate;

f) certificatul de cazier fiscal eliberat de către Agenţia Naţională de Administrare Fiscală, în termen de valabilitate;

g) fotocopiile documentelor de identitate ale reprezentanţilor legali ai operatorului economic, precum şi ale persoanelor care necesită acces la informaţii clasificate secrete de stat în cadrul procedurii de executare a contractului.

Art. 75. — În cadrul verificărilor, DGPI desfăşoară activităţi specifice, în concordanţă cu cerinţele de securitate impuse de contractor în cuprinsul Anexei de securitate şi prin concordanţă cu documentaţia de atribuire a contractului clasificat secret de stat, după cum urmează:

1. pentru verificările de securitate de nivel II:
 - a) verifică datele consemnate în chestionarul de securitate industrială;
 - b) evaluează statutul de securitate a fiecărei persoane cu putere de decizie — asociaţi/acţionari, administratori, persoane din comitetul director şi structura de securitate — ori executivă, implicată în executarea contractului clasificat secret de stat;
 - c) verifică datele minime referitoare la bonitatea şi stabilitatea economică a contractantului — domeniu şi obiect de activitate, statut juridic, acţionari, garanţii bancare;
 - d) verifică modul de implementare şi de aplicare a normelor şi măsurilor de securitate fizică, de securitate a personalului şi a documentelor, prevăzute pentru nivelul secret;
 - e) verifică existenţa autorizării sistemului informatic propriu, pentru nivelul secret, în situaţia în care executarea contractului presupune gestionarea de informaţii clasificate secrete de stat, de nivel secret, în format electronic;
 - f) realizează întreprinderile de securitate prevăzute la art. 55;
2. pentru verificările de securitate de nivel III:
 - a) verifică datele consemnate în chestionarul de securitate industrială;
 - b) evaluează statutul de securitate a fiecărei persoane cu putere de decizie — asociaţi/acţionari, administratori, persoane din comitetul director şi structura de securitate — ori executivă, implicată în executarea contractului clasificat secret de stat, precum şi a celor desemnate să participe la activităţile de executare a acestuia;
 - c) verifică datele referitoare la bonitatea şi stabilitatea economică a contractantului — domeniu şi obiect de activitate, statut juridic, acţionari, garanţii bancare — incluzând şi aspecte referitoare la sucursale, filiale, firme la care este asociat, date financiare;
 - d) verifică existenţa autorizării sistemului informatic propriu, pentru nivelul strict secret, în situaţia în care executarea contractului presupune gestionarea de informaţii clasificate secrete de stat, de nivel strict secret, în format electronic;
 - e) verifică modul de implementare şi de aplicare a normelor şi măsurilor de securitate fizică, de securitate a personalului şi a documentelor, prevăzute pentru nivelul strict secret;

f) realizează întrevederi cu proprietarii, membrii consiliului director, funcționarii de securitate, angajații, după caz, în vederea clarificării datelor menționate în chestionarul de securitate industrială;

3. pentru verificările de securitate de nivel IV:

a) verifică datele consemnate în chestionarul de securitate industrială;

b) evaluează statutul de securitate a fiecărei persoane cu putere de decizie — asociați/acționari, administratori, persoanele din comitetul director și structura de securitate — ori executivă, implicată în executarea contractului clasificat secret de stat;

c) verifică informațiile detaliate referitoare la bonitatea și stabilitatea economică a agentului economic — domeniu și obiect de activitate, statut juridic, acționari, garanții bancare — incluzând și aspecte referitoare la sucursale, filiale, firme la care este asociat, date financiare;

d) verifică existența autorizării sistemului informatic propriu, pentru nivel strict secret de importanță deosebită, în situația în care executarea contractului presupune gestionarea de informații clasificate secrete de stat, de nivel strict secret de importanță deosebită, în format electronic;

e) verifică modul de implementare și de aplicare a normelor și măsurilor de securitate fizică, de securitate a personalului și a documentelor, prevăzute pentru nivelul strict secret de importanță deosebită;

f) realizează întrevederi cu proprietarii, membrii consiliului director, membrii structurii/funcionarul de securitate, persoane cu putere de decizie — asociați/acționari, administratori, angajații, după caz, în vederea clarificării datelor menționate în chestionarul de securitate industrială.

Art. 76. — La finalizarea verificărilor de securitate, DGPI comunică ORNISS propunerea privind avizarea/neavizarea eliberării certificatului de securitate industrială.

Art. 77. — Contractantul are obligația de a comunica ORNISS orice modificare survenită cu privire la datele de securitate menționate în chestionarul de securitate completat inițial, pe întreaga durată de valabilitate a certificatului de securitate industrială.

Art. 78. — (1) În cursul executării contractului clasificat secret de stat, contractantul are obligația să solicite revalidarea certificatului de securitate industrială înainte de expirarea valabilității acestuia, luând în considerare termenul legal de eliberare a noului document.

(2) Solicitarea privind revalidarea certificatului de securitate industrială și documentația aferentă se transmit ORNISS cu cel puțin 60 de zile lucrătoare înainte de expirarea celui deținut anterior.

Art. 79. — (1) La executarea unui contract clasificat secret de stat pot participa și operatori economici înregistrați pe teritoriul altui stat.

(2) Condițiile gestionării informațiilor clasificate de către operatorii economici menționați la alin. (1) se stabilesc în cadrul documentației de atribuire a contractului și se menționează în Anexa de securitate a acestuia.

Art. 80. — Operatorul economic înregistrat pe teritoriul altui stat este verificat și avizat conform Standardelor naționale și prezentelor norme, convențiilor, protocoalelor, contractelor și altor înțelegeri încheiate în condițiile legii.

Art. 81. — (1) Pentru participarea la executarea unui contract clasificat secret de stat, în condiții de securitate, în situația în care operatorul economic solicitant nu este înmatriculat în România sau pe teritoriul unui stat cu care România are încheiat un tratat privind protecția reciprocă a informațiilor clasificate, gestionarea informațiilor clasificate se realizează exclusiv pe teritoriul României.

(2) În condițiile alin. (1), informațiile clasificate pot fi gestionate la sediul entității MAI beneficiare sau la sediul social/punctul de lucru al unei persoane juridice de drept public sau privat române care desfășoară activități ce au legătură cu bunurile/serviciile necesare entității MAI și care face dovada asocierii/colaborării, în acest scop, cu operatorul economic înregistrat pe teritoriul altui stat, participant la executarea contractului clasificat secret de stat.

(3) Operatorilor economici prevăzuți la alin. (2) le sunt aplicabile prevederile prezentelor norme.

Art. 82. — Cetățeanul străin/cetățeanul român care are și cetățenia altui stat/apatridul poate avea acces la informații clasificate secrete de stat aparținând MAI, cu respectarea principiului necesității de a cunoaște și a prevederilor tratatelor încheiate în condițiile legii cu privire la protecția informațiilor clasificate.

Art. 83. — Dacă un cetățean străin, cetățean român care are și cetățenia altui stat sau apatrid face parte din acționariatul operatorului economic sau exercită managementul acestuia, ORNISS împreună cu DGPI evaluează măsura în care interesul străin constituie o amenințare la adresa protecției informațiilor clasificate secrete de stat, ce urmează a fi gestionate de respectivul operator economic.

CAPITOLUL IV

Atribuțiile DGPI în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul MAI

Art. 84. — În vederea aplicării normelor de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate la nivelul MAI, DGPI are următoarele atribuții principale:

a) efectuează verificări de securitate pentru eliberarea avizului de securitate industrială necesar operatorilor economici implicați în procedura de atribuire/executare a unui contract clasificat secret de serviciu;

b) eliberează avize de securitate industrială operatorilor economici implicați în procedura de atribuire/executare a contractelor clasificate secret de serviciu la nivelul entităților MAI și ține evidența acestora;

c) eliberează decizii de securitate persoanelor din cadrul operatorilor economici care solicită acces la informații clasificate secrete de serviciu în cadrul activităților contractuale desfășurate la nivelul entităților MAI și ține evidența acestora;

d) efectuează verificări de securitate, necesare acordării avizului de securitate industrială, pe care îl transmite ORNISS în vederea eliberării autorizației, sau, după caz, a certificatului de securitate industrială, în situația contractelor clasificate secrete de stat;

e) asigură asistență de specialitate operatorilor economici, în vederea implementării standardelor de securitate în domeniul protecției informațiilor clasificate în cadrul activităților contractuale;

f) desfășoară activități de instruire a personalului cu atribuții pe linia protecției informațiilor clasificate din cadrul entităților MAI sau operatorilor economici, în domeniul activităților contractuale;

g) se asigură că fiecare operator economic care urmează să gestioneze informații clasificate aparținând MAI a desemnat un funcționar sau a constituit o structură de securitate în vederea exercitării efective a atribuțiilor de protecție a acestora, în cadrul contractelor clasificate;

h) efectuează verificări în situațiile în care au fost semnalate încălcări ale normelor de protecție a informațiilor clasificate aparținând MAI gestionate în cadrul unui contract clasificat;

i) monitorizează, în condițiile legii, modul de asigurare a protecției informațiilor clasificate în procedura de atribuire/executare a unui contract clasificat. În cazul în care constată existența unor factori de risc ori vulnerabilități cu privire

la protecția informațiilor clasificate, informează entitățile beneficiare și dispune măsuri legale;

j) avizează Anexa de securitate a contractului clasificat al cărui beneficiar este entitatea MAI și monitorizează respectarea prevederilor acesteia;

k) efectuează vizite și inspecții de securitate la nivelul operatorilor economici implicați în procedura de atribuire/executare a unui contract clasificat și informează factorii decidenți asupra concluziilor rezultate;

l) verifică și prezintă factorilor decidenți propuneri de soluționare a sesizărilor, reclamațiilor și observațiilor referitoare la modul de aplicare a standardelor de protecție a informațiilor clasificate în cadrul contractelor clasificate;

m) verifică dacă informațiile clasificate încredințate, precum și cele generate pe timpul executării unui contract clasificat au fost restituite/predate de către operatorii economici, cu excepția cazului în care asemenea informații au fost distruse autorizat sau păstrarea lor a fost autorizată, în mod expres și scris, de către contractor pentru o perioadă de timp strict determinată;

n) orice alte activități ce îi revin în calitate sa de structură responsabilă la nivelul MAI cu îndrumarea și controlul modului de implementare a măsurilor privind protecția informațiilor clasificate.

CAPITOLUL V

Obligațiile contractorului, operatorului economic/contractantului în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul MAI

Art. 85. — În cadrul procedurii de atribuire/executare a unui contract clasificat, contractorul are următoarele obligații:

a) clasifică și definește toate componentele unui contract, sens în care poate solicita sprijinul de specialitate al DGPI;

b) înștiințează DGPI, în scris și în prealabil, cu privire la intenția de organizare a procedurii de atribuire/executare a unui contract în cadrul căruia se cuprind sau se vehiculează informații clasificate;

c) asigură consilierea operatorului economic cu privire la normele de protecție a informațiilor clasificate;

d) permite participarea operatorului economic la procedura de atribuire/executare a unui contract clasificat secret de serviciu, numai dacă acesta deține aviz de securitate industrială corespunzător;

e) permite participarea operatorului economic la procedura de atribuire/executare a unui contract clasificat secret de stat, numai în condițiile în care acesta deține autorizație de securitate industrială sau certificat de securitate industrială, după caz, eliberate de către ORNISS;

f) inițiază procedurile de clasificare și implementare a normelor de protecție a informațiilor clasificate de îndată ce apare necesitatea utilizării unor informații clasificate pe parcursul executării unui contract neclasificat;

g) elaborează Anexa de securitate aferentă contractului clasificat, pe care o transmite DGPI, în vederea avizării;

h) actualizează permanent Anexa de securitate a contractului clasificat;

i) se asigură că personalul operatorului economic care necesită acces la informații clasificate în cadrul procedurii de atribuire/executare a unui contract clasificat este avizat și autorizat corespunzător;

j) implementează măsurile de protecție a informațiilor clasificate în situația gestionării acestora de către un operator economic participant la procedura de atribuire/executare a unui contract clasificat, exclusiv la sediul său;

k) delimitează strict sectoarele și compartimentele în care personalul operatorului economic poate avea acces la informații clasificate și stabilește măsuri pentru prevenirea prezenței acestora în alte locuri în care se gestionează astfel de informații;

l) instruește cetățenii străini/cetățenii români care au și cetățenia altui stat/apatrizii implicați în procedura de atribuire/executare a unui contract clasificat în legătură cu regulile pe care trebuie să le respecte privind protecția informațiilor clasificate;

m) se asigură că operatorul economic/contractantul restituie/predă toate informațiile clasificate gestionate pe parcursul derulării procedurii de atribuire/executare a contractului clasificat, cu excepția cazului în care asemenea informații au fost distruse în mod autorizat sau păstrarea lor a fost autorizată pentru o perioadă de timp strict determinată de contractor și informează DGPI, în scris, despre această situație;

n) monitorizează perioada de valabilitate a avizelor/autorizațiilor/certificatelor de securitate industrială eliberate în cadrul contractelor clasificate și înștiințează contractantul cu privire la necesitatea inițierii procedurilor de revalidare cu cel puțin 30 de zile lucrătoare anterior termenului stabilit în sarcina operatorului economic, pentru obținerea acestora, potrivit prezentelor norme;

o) înștiințează DGPI, de îndată și în scris, cu privire la încălcarea reglementărilor de securitate în cadrul procedurii de atribuire/executare a unui contract clasificat;

p) înștiințează DGPI, în scris, la finalizarea contractului clasificat, cu privire la modul de respectare a normelor de protecție a informațiilor clasificate de către operatorul economic/contractantul pe parcursul atribuirii/executării acestuia și îndeplinirea obligațiilor contractuale;

q) în cazul scoaterii din uz a SI, asigură ștergerea informațiilor clasificate secrete de serviciu, rezultate în urma contractului, prin utilizarea unui software autorizat din Catalogul național cu pachete, produse și profile de protecție INFOSEC astfel încât recuperarea acestora să nu mai fie posibilă.

Art. 86. — În cadrul procedurii de atribuire/executare a unui contract clasificat, operatorului economic/contractantului îi revin următoarele obligații:

a) implementează și aplică întocmai normele legale de protecție a informațiilor clasificate stipulate în legislația incidentă domeniului, în documentația de atribuire, precum și în Anexa de securitate a contractului;

b) asigură tot suportul necesar reprezentanților DGPI pentru efectuarea vizitelor și inspecțiilor de securitate, conform solicitărilor formulate de aceștia;

c) nu permite diseminarea către terți a vreunei informații clasificate încredințate, fără acordul expres, prealabil și scris, al contractorului;

d) permite accesul personalului propriu la informațiile clasificate gestionate în cadrul contractului clasificat, în conformitate cu principiul necesității de a cunoaște și doar dacă acesta îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

1. deține certificat de securitate/autorizație de acces la informații clasificate;

2. a semnat angajamentul de confidențialitate;

3. a fost instruit cu privire la respectarea normelor de protecție a informațiilor clasificate și a semnat fișa de pregătire individuală;

e) impune subcontractantului sau terțului susținător, după caz, obligații de securitate similare celor care îi revin în cadrul contractului clasificat;

f) elaborează Anexa de securitate în situația subcontractării unor părți aferente contractului clasificat;

g) nu utilizează în alte scopuri informațiile la care are acces, fără acordul prealabil, expres și scris al contractorului;

h) restituie toate informațiile clasificate încredințate, respectiv le predă pe cele generate pe parcursul procedurii de atribuire/executare a unui contract clasificat, cu excepția cazului în care asemenea informații au fost distruse autorizat sau

păstrarea lor a fost autorizată, în mod expres și scris, de către contractor pentru o perioadă de timp strict determinată;

i) aduce la cunoștința DGPI orice modificare a datelor și informațiilor care au stat la baza eliberării avizului de securitate industrială deținut, prin transmiterea chestionarului de securitate industrială actualizat, în situația contractelor clasificate secrete de serviciu;

j) aduce la cunoștința contractorului, de îndată, orice modificare a statutului de securitate în vederea actualizării de către acesta a Anexei de securitate aferente contractului clasificat;

k) aduce la cunoștința ORNISS, de îndată, orice modificare a datelor și informațiilor cuprinse în chestionarul de securitate industrială care a stat la baza eliberării autorizației/certificatului de securitate industrială, în situația contractelor clasificate secrete de stat;

l) înștiințează contractorul, de îndată și în scris, despre încălcarea reglementărilor de securitate aferente contractului clasificat.

CAPITOLUL VI

Anexa de securitate

Art. 87. — (1) În cuprinsul fiecărui contract clasificat se menționează obligativitatea încheierii Anexei de securitate, ca parte integrantă a acestuia. Documentul se semnează de către părțile contractante odată cu contractul clasificat și se transmite spre avizare DGPI.

(2) Executarea activităților contractuale ce presupun gestionarea de informații clasificate se realizează numai după avizarea Anexei de securitate de către DGPI.

(3) Anexa de securitate cuprinde totalitatea clauzelor și procedurilor de protecție a informațiilor clasificate cuprinse și vehiculate pe întreaga perioadă de executare a acestuia.

Art. 88. — (1) În toate situațiile, Anexa de securitate se întocmește de către contractor și cuprinde, în principal, următoarele:

- a) părțile contractante;
- b) beneficiarul contractului;
- c) obiectul contractului;
- d) clasa/nivelul de clasificare a acestuia;
- e) perioada de executare a contractului;
- f) lista informațiilor clasificate care sunt gestionate în cadrul contractului;
- g) lista personalului operatorului economic care necesită acces la informații clasificate în perioada de executare a contractului;
- h) locul unde se gestionează informațiile clasificate;
- i) suportul de gestionare a informațiilor clasificate (hârtie și/sau electronic);
- j) cerințe de securitate referitoare la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea, distrugerea etc. informațiilor clasificate, după caz;
- k) obligațiile părților din punctul de vedere al protecției informațiilor clasificate gestionate în cadrul executării contractului;
- l) cerințe de securitate pentru stocarea, procesarea și transmiterea informațiilor clasificate în format electronic;
- m) obligația de restituire/predare de către contractant/subcontractant, la finalizarea activităților contractuale, a documentelor clasificate puse la dispoziție sau generate în timpul executării contractului, cu excepția cazului în care asemenea informații au fost distruse în mod autorizat sau păstrarea lor a fost autorizată, în mod expres și scris, pentru o perioadă de timp strict determinată de contractor.

(2) Fiecare parte semnatară primește un exemplar original al Anexei de securitate, avizat de DGPI.

Art. 89. — (1) În situația subcontractării, în cuprinsul Anexei de securitate se includ clauze și proceduri de protecție necesare executării contractului în cauză.

(2) Ulterior elaborării Anexei de securitate, contractorul o înaintează DGPI, în vederea avizării.

Art. 90. — Termenul de avizare de către DGPI a Anexei de securitate este de maximum 30 de zile lucrătoare.

Art. 91. — (1) Anexa de securitate a contractului clasificat secret de stat se transmite ORNISS, în fotocopie, odată cu documentația de solicitare a certificatului de securitate industrială prevăzută la art. 70 alin. (3), anterior avizării acesteia de către DGPI.

(2) În perioada de efectuare a verificărilor de securitate necesare eliberării certificatului de securitate industrială, contractorul are obligația transmiterii Anexei de securitate la DGPI, în vederea avizării.

Art. 92. — (1) DGPI avizează numai Anexa de securitate care, prin clauzele și procedurile conținute, garantează protecția adecvată a informațiilor clasificate.

(2) Anexa de securitate care, prin conținutul său, nu garantează protecția adecvată a informațiilor clasificate se restituie contractorului în vederea remedierii deficiențelor semnalate.

Art. 93. — În situația în care clauzele și procedurile de protecție a informațiilor clasificate, lista informațiilor clasificate gestionate în perioada de executare a contractului, respectiv lista personalului operatorului economic care necesită acces la astfel de informații au suferit modificări după avizarea Anexei de securitate, acestea se actualizează de îndată și se transmit DGPI în termen de 5 zile lucrătoare, prin intermediul contractorului.

Art. 94. — Măsurile de protecție a informațiilor clasificate prevăzute în Anexa de securitate/modificările acesteia sunt supuse periodic și inspecțiilor de securitate realizate de către ofițeri anume desemnați din cadrul DGPI.

CAPITOLUL VII

Asistență de specialitate/inspecții de securitate

Art. 95. — Asistența de specialitate/Inspecția de securitate se realizează la nivelul entităților MAI și al operatorilor economici implicați în procedura de atribuire sau în executarea unui contract clasificat, de către ofițeri anume desemnați din cadrul DGPI.

Art. 96. — Asistența de specialitate se asigură în baza solicitării scrise, adresată DGPI de către entitatea MAI/operatorul economic implicat în activități contractuale.

Art. 97. — Verificarea modului de implementare și respectare a normelor incidente domeniului securității industriale la nivelul operatorilor economici implicați în activități contractuale se realizează prin efectuarea de inspecții de securitate.

Art. 98. — (1) Inspecția de securitate are următoarele obiective:

- a) evaluarea eficienței măsurilor de securitate implementate la nivelul operatorului economic care gestionează informații clasificate aferente contractului, în conformitate cu prevederile legale;
- b) identificarea vulnerabilităților existente în sistemul de securitate a informațiilor clasificate;
- c) stabilirea măsurilor de remediere a deficiențelor constatate și de perfecționare a cadrului organizatoric și funcțional la nivelul operatorului economic care execută un contract clasificat;

d) informarea beneficiarilor legali cu privire la modul în care părțile contractante deținătoare de informații clasificate aplică reglementările în vigoare.

(2) Inspecția de securitate poate fi realizată pe toată perioada cuprinsă de la inițierea procedurii de atribuire a contractului clasificat și până la finalizarea etapei de executare/mentenanță/garanție a acestuia.

(3) Inspecțiile de securitate efectuate la nivelul operatorilor economici străini se realizează cu respectarea prevederilor convențiilor, protocoalelor, contractelor și altor înțelegeri încheiate în condițiile legii.

Art. 99. — În urma desfășurării inspecției de securitate se întocmesc acte constatatoare.

CAPITOLUL VIII Documentația de atribuire

Art. 100. — (1) În documentația de atribuire aferentă fiecărui contract clasificat se introduce un capitol distinct referitor la protecția informațiilor clasificate, în cadrul căruia se specifică, în mod clar și detaliat, cerințele de securitate.

(2) În scopul elaborării unui capitol distinct referitor la protecția informațiilor clasificate aferent documentației de atribuire a contractului clasificat, DGPI poate asigura, la cerere, asistență de specialitate.

Art. 101. — Cerințele de securitate cuprinse în documentația de atribuire se dimensionează în funcție de clasa/nivelul de secretizare al fiecărui contract clasificat în parte.

Art. 102. — (1) În documentația prevăzută la art. 100 se menționează și obligația operatorului economic declarat respins la finalul procedurii de atribuire de a restitui documentele clasificate care i-au fost puse la dispoziție, într-un termen de maximum 7 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Operatorul economic este obligat să păstreze confidențialitatea informațiilor la care a avut acces.

(3) Neîndeplinirea la timp a tuturor diligențelor necesare pentru obținerea avizului de securitate industrială și/sau autorizației/certificatului de securitate industrială, după caz, de către operatorii economici care doresc să participe la procedura de atribuire/executare exonerează autoritatea contractantă de orice răspundere referitoare la obținerea documentelor de avizare.

*ANEXA Nr. 1
la norme*

NECLASIFICAT — Date cu caracter personal

C H E S T I O N A R de securitate industrială pentru acces la informații clasificate secrete de serviciu

1. Persoană juridică solicitantă:

| | |
|---|------------------|
| Denumire completă: | |
| Nr. din registrul comerțului: | |
| Data ultimei actualizări la registrul comerțului: | |
| Denumiri anterioare (dacă este cazul): | |
| CUI: | |
| Stare firmă: | |
| Adresa completă pentru sediul social: | |
| Str. | nr. |
| Sectorul/județul | Localitate |
| Nr. telefon | Fax: |
| E-mail: | |
| Adresă site internet: | |
| Cod poștal: | |
| Adrese anterioare (dacă este cazul): | |
| Statut juridic: | |
| Forma de proprietate: | |
| Capitalul: | |
| Capitalul social: | |
| Capitalul subscris vărsat: | |
| Nr. acțiuni/părți sociale: | Valoare acțiuni: |
| Organigrama societății (Se anexează la Chestionar:) | |

| | |
|---|-------------------|
| Acționari/asociați persoane fizice: | |
| Număr: | |
| Nume, prenume: | |
| Data și locul nașterii: | |
| Nr. și serie act de identitate: | |
| Adresa completă: | |
| Str.: | nr. |
| Sectorul/județul: | Localitate: |
| Nr. telefon: | Fax: |
| E-mail: | |
| Adresă site internet: | |
| Cod poștal: | |
| Țara: | |
| Procentul de acțiuni deținut: % | Începând cu anul: |
| <i>(În cazul în care există mai mulți acționari persoane fizice, aceștia se pot prezenta în anexă, după prezentul model.)</i> | |
| Acționari/asociați persoane juridice: | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| Persoane juridice la care entitatea solicitantă este asociat/acționar: | |
| Pentru fiecare persoană juridică se vor completa următoarele date: | |
| Denumirea: | |
| Adresa completă: | |
| Str. | nr. |
| Sectorul/județul: | Localitate: |
| Nr. telefon: | Fax: |
| E-mail: | |
| Adresă site internet: | |
| Cod poștal: | |
| Țara | |
| Persoanele juridice la care persoane din consiliul de administrație/director sunt asociate: | |
| 1. Numele și prenumele persoanei: | |
| CNP: | |
| Denumirea completă a firmei: | |
| Nr. din registrul comerțului: | |
| 2. | |
| 3. | |

2. Avize/Certificate de securitate industrială obținute anterior

| | |
|--|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| Numărul și data avizului/certificatului de securitate industrială pentru obiectiv: | |
| Perioadă de valabilitate: | |
| Autoritatea emitentă: | |

3. Conducerea persoanei juridice și structura/funcționarul de securitate

| | | | |
|--|----------------------------------|---------------------------------------|---|
| Director general: | | | |
| Nume și prenume: | | | |
| CNP: | | | |
| Data numirii în funcție: | | | |
| Pregătire profesională: | | | |
| Data nașterii: | | Locul: | |
| Țara: | | | |
| Firme la care este | <input type="checkbox"/> asociat | <input type="checkbox"/> în conducere | <input type="checkbox"/> proprietar |
| (denumire, adresă completă) a) b) c) | | | |
| Deține autorizație de acces la informații clasificate pentru personal: | | | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| Clasa/nivelul de acces: | | | |
| Director economic: | | | |
| Nume și prenume: | | | |
| CNP: | | | |
| Data numirii în funcție: | | | |
| Pregătire profesională: | | | |
| Data nașterii: | | Locul: | |
| Țara: | | | |
| Firme la care este | <input type="checkbox"/> asociat | <input type="checkbox"/> în conducere | <input type="checkbox"/> proprietar |
| (denumire, adresă completă) a) b) c) | | | |
| Deține autorizație de acces la informații clasificate pentru personal: | | | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| Nivelul de acces: | | | |
| Director tehnic/comercial: | | | |
| Nume și prenume: | | | |
| CNP: | | | |
| Data numirii în funcție: | | | |
| Pregătire profesională: | | | |
| Data nașterii: | | Locul: | |
| Țara: | | | |
| Firme la care este | <input type="checkbox"/> asociat | <input type="checkbox"/> în conducere | <input type="checkbox"/> proprietar |
| (denumire, adresă completă) a) b) c) | | | |
| Deține autorizație de acces la informații clasificate pentru personal: | | | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| Nivelul de acces: | | | |
| Membrii Consiliului de administrație: | | | |
| 1. Nume și prenume: | | | |
| CNP: | | | |
| Data numirii în funcție: | | | |
| Pregătire profesională: | | | |
| Data nașterii: | | Locul: | |
| Țara: | | | |
| Firme la care este | <input type="checkbox"/> asociat | <input type="checkbox"/> în conducere | <input type="checkbox"/> proprietar |
| (denumire, adresă completă) a) b) c) | | | |
| Deține certificat de securitate: | | | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| Nivelul de acces: | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

| | | | |
|--|----------------------------------|---------------------------------------|---|
| Structura/funcționarul de securitate responsabil(ă) din instituția solicitantă: | | | |
| Nume și prenume: | | | |
| CNP: | | | |
| Data numirii în funcție: | | | |
| Pregătire profesională: | | | |
| Data nașterii: | | Locul: | |
| | | Țara: | |
| Firme la care este | <input type="checkbox"/> asociat | <input type="checkbox"/> în conducere | <input type="checkbox"/> proprietar |
| (denumire, adresă completă) a) b) c) | | | |
| Deține certificat de securitate: | | | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| Nivelul de acces: | | | |
| <i>(Datele de la această rubrică se vor completa de către toate persoanele din structura de securitate a companiei.)</i> | | | |

4. Sucursale, filiale sau puncte de lucru:

| | | |
|---|---|---|
| Denumire completă: | | |
| Denumiri anterioare (dacă este cazul): | | |
| Str. | nr. | |
| Sectorul/județul: | Localitate: | |
| Nr. telefon: | Fax: | |
| E-mail: | | |
| Țara: | | |
| Forma de deținere a spațiului: | <input type="checkbox"/> proprietate Numărul actului și forma juridică | <input type="checkbox"/> altă formă De la (denumire, adresă completă, dată expirare) |

5. Date despre profilul și activitatea desfășurată

| |
|---|
| Obiectul principal de activitate: |
| Număr de angajați cu perioadă nedeterminată: |
| Număr de angajați cu perioadă determinată: |

6. Scurt raport pentru ultimii 3 ani de exercițiu financiar

| | | | |
|------------------------------|--|--|--|
| Cifra de afaceri: | | | |
| Total venituri: | | | |
| Total cheltuieli: | | | |
| Profit brut: | | | |
| Pierderi (unde este cazul): | | | |
| Venituri din export: | | | |
| Trezoreria netă: | | | |
| Împrumuturi pe termen lung: | | | |
| Împrumuturi pe termen scurt: | | | |
| Datorii — TOTAL: | | | |

7. Date referitoare la sistemul de protecție a informațiilor clasificate**7.1. Protecția informațiilor****7.1.1. Măsuri de protecție fizică a încăperilor sau locurilor unde se păstrează sau se concentrează date și informații clasificate ori activități cu caracter clasificat**

| | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| Zone administrative sau de securitate existente: | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| <input type="checkbox"/> Zonă administrativă <input type="checkbox"/> Încăpere de securitate <input type="checkbox"/> Zonă de securitate clasa I <input type="checkbox"/> Zonă de securitate clasa a II-a Cuprinde: | | |
| — perimetrul este clar definit și protejat, având toate intrările și ieșirile controlate: | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| — este marcată zona cu specificarea restricției: | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| — există control al sistemului de intrare, care să permită doar accesul persoanelor autorizate pentru intrarea în zonă: | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| [Dacă DA, descrieți sistemul(ele) de protecție mecanică, electrică, electronică, informațională, optică, acustică etc.] | | |
| — sistemul de protecție utilizat este format din: | | |
| — perimetrul oferă posibilitatea de control al personalului și/sau vehiculelor: | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| — există sisteme electronice de alarmare sau de supraveghere destinate protecției zonei administrative: | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| — societatea deține fișet metalic, destinat protecției informațiilor clasificate: | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| — încăpere destinată numai protecției informațiilor | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| — încăpere destinată numai sistemului/subsistemului de calcul destinat preluării, prelucrării, stocării și transmisiei datelor și informațiilor clasificate: | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |

— încăperile sunt prevăzute cu

| | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| • pereți antifonați: | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| • uși și încuietori speciale: | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| • podele și tavane speciale pentru zone sensibile: | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| — alte locuri unde se concentrează date și informații sau se desfășoară activități cu caracter clasificat | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |

— sunt utilizate:

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| • registre și jurnale speciale pentru corespondență, evidență, transport etc.: | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| • sigilii: | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| • ecusoane de acces: | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |

7.1.2. Prezentarea sistemului/subsistemului informatic și de telecomunicații destinat preluării, prelucrării, stocării și transmisiei de date și informații clasificate

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Accreditat ORNISS | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| Perioada de valabilitate/nivel | | |
| Avizat DGPI pentru gestionarea informațiilor secrete de serviciu ale MAI | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| Perioada de valabilitate | | |

7.1.3. Măsuri procedurale de protecție a informațiilor clasificate sau a activităților cu caracter confidențial

Aveți elaborate proceduri privind:

| | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| — clasificarea informațiilor după niveluri de securitate: | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| — accesul pentru personalul propriu: | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| — accesul pentru personalul din afară, inclusiv străini și reprezentanți ai mass-mediei: | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| — multiplicarea, transportul și circulația documentelor în interiorul și în afara întreprinderii, atât în timpul, cât și în afara programului de lucru: | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| — protecția sistemului/subsistemului informatic și de telecomunicații: | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| — controlul intern, activitatea de analiză și evaluare a modului în care se respectă prevederile legale în vigoare, din care să reiasă periodicitatea controalelor, cine le execută, documentele ce se întocmesc și cum se valorifică, răspunderi și sancțiuni: | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| — instruirea personalului autorizat a avea acces: | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |

7.2. Protecția personalului**7.2.1. Lista persoanelor care au acces sau urmează să aibă acces la informații clasificate**

| Numele, prenumele | Data, locul nașterii | Profesia, funcția | Telefon | Nivelul de acces | Observații* |
|-------------------|----------------------|-------------------|---------|------------------|-------------|
| | | | | | |

* Se va înscrie ca mențiune dacă are/urmează să aibă acces și orice alte observații considerate necesare.

7.2.2. Lista persoanelor autorizate să administreze sistemul/subsistemul informatic și de telecomunicații, precum și cei care lucrează în rețeaua intranet cu acces la informații clasificate

| Numele, prenumele | Data, locul nașterii | Profesia, funcția | Telefon | Nivelul de acces | Observații* |
|-------------------|----------------------|-------------------|---------|------------------|-------------|
| | | | | | |

* Se va înscrie echipamentul pe care îl administrează sau faptul că are acces intranet.

8. Date cu privire la procese penale sau contravenții ca urmare a încălcării legilor

| | |
|---|-----------------------------|
| În ultimii 10 ani a fost declanșată împotriva întreprinderii dumneavoastră o acțiune în justiție care să se fi soldat printr-o decizie rămasă definitivă? | |
| <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| În caz de răspuns afirmativ precizați când, de ce, denumirea tribunalului, sentința, pedeapsa și perioada de executare: | |
| În ultimii 5 ani întreprinderea pe care o conduceți a fost sancționată ca urmare a încălcării legii? | |
| <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| În caz de răspuns afirmativ arătați când, cum, de ce, autoritatea care a constatat fapta și cuantumul amenzii: | |
| Orice schimbare referitoare la datele cuprinse în chestionar se transmite imediat sub formă de completare la chestionar. | |

Funcția, numele, prenumele și semnătura conducătorului unității solicitante

Ștampila unității solicitante

Localitatea și data completării chestionarului

ANGAJAMENT

Subsemnatul(a),, în calitate de

(numele și prenumele) (funcția)

al, cu sediul în

(denumirea completă a obiectivului industrial) (adresa completă)

certific pe propria răspundere că informațiile declarate în prezentul chestionar sunt exacte.

Declar că personalul angajat care are/va avea acces la informații clasificate a luat cunoștință despre prevederile legale referitoare la protecția informațiilor clasificate și mă angajez să asigur respectarea normelor de securitate aplicabile.

Am cunoștință de faptul că, dacă prin imprudența și/sau neglijența noastră o informație clasificată, indiferent de suportul acesteia, al cărei depozitar suntem, a fost distrusă, deturnată, sustrasă, reprodușă sau adusă la cunoștința unei persoane neautorizate, vom suporta consecințele potrivit legislației în vigoare.

Semnătura

Data

ATENȚIE:

După completare, materialul conține date și informații nepublice cu caracter personal și vor fi gestionate conform Regulamentului (UE) 2016/679.

Deținerea sau diseminarea conținutului, în mod neautorizat, se pedepsește conform art. 304 din Codul penal!

NECLASIFICAT — Date cu caracter personal
SPAȚIU REZERVAT INSTITUȚIEI SOLICITANTE

Instituția solicitantă:

Motivul solicitării:

DATE GENERALE DESPRE SOLICITANT

| | | | | |
|------------|-------------|--|----------|--|
| CETĂȚENIA: | LA NAȘTERE: | | ACTUALĂ: | |
|------------|-------------|--|----------|--|

| | | | | | | | |
|--------|--|------|--|--------------|--|-------------|--|
| SERIA: | | NR.: | | ELIBERAT DE: | | LA DATA DE: | |
|--------|--|------|--|--------------|--|-------------|--|

DOMICILIUL/REȘEDIȚA
Adresa unde locuiește efectiv

| | | | |
|--------------|--|-------------------|--|
| LOCALITATEA: | | JUDEȚUL/SECTORUL: | |
|--------------|--|-------------------|--|

| | | | |
|---------|--|----------|--|
| STRADA: | | NUMĂRUL: | |
|---------|--|----------|--|

| | | | | | | | |
|--------|--|---------|--|---------------|--|-------------|--|
| SCARA: | | ETAJUL: | | APARTAMENTUL: | | COD POSTAL: | |
|--------|--|---------|--|---------------|--|-------------|--|

STUDII:

| Nr. crt. | Perioada | Instituția | Specializarea |
|----------|----------|------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

SITUAȚIA PROFESIONALĂ:

| | | | |
|----------|--|---------|--|
| Telefon: | | E-mail: | |
|----------|--|---------|--|

LOCURI DE MUNCĂ ÎN ULTIMII CINCI ANI:

| Nr. crt. | Instituția | Perioada | Funcții deținute |
|----------|------------|----------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

DATE DESPRE PARTENERUL DE VIAȚĂ (DACĂ ESTE CAZUL)

| |
|------------------|
| Nume: |
| Nume anterioare: |
| Prenume: |
| Data nașterii: |
| Locul nașterii: |
| Domiciliul: |
| Profesia: |
| Locul de muncă: |

Subsemnatul,

Declar că toate datele furnizate mai sus sunt reale.

Declar că am luat cunoștință de cerințele procedurii de verificare și avizare pentru acces la informațiile clasificate secrete de serviciu și le accept.

Consimt ca toate datele pe care le furnizez să fie verificate, conștient fiind de consecințele legale ale declarațiilor false sau omisiunilor cu bună știință.

Mă angajez sa furnizez orice date suplimentare care îmi vor fi solicitate în eventualitatea unor neclarități, precum și să informez, din proprie inițiativă, asupra oricărei modificări apărute în cele declarate mai sus.

Sunt de acord ca neacordarea deciziei privind avizarea accesului la informații clasificate secrete de serviciu să nu îmi fie motivată.

Data

Semnătura

Data în prezența

.....
(numele și prenumele funcționarului de securitate)

Semnătura

ATENȚIE:

După completare, materialul conține date și informații nepublice, cu caracter personal, și vor fi gestionate conform Regulamentului (UE) 2016/679.

Deținerea sau diseminarea conținutului, în mod neautorizat, se pedepsește conform art. 304 din Codul penal!

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

ORDIN**pentru modificarea și completarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, aprobată prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul mediului, nr. 1.362/2018**

Având în vedere Referatul de aprobare al Direcției gestionarea deșeurilor nr. 130.022/DGD din 29.05.2020, în temeiul prevederilor:

— art. 16 alin. (6) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;

— art. 57 alin. (1), (4) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite următorul ordin:

Art. I. — Procedura de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, aprobată prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul mediului, nr. 1.362/2018, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 39 din 15 ianuarie 2019, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La capitolul I, după punctul 2 se introduce un nou punct, punctul 2¹, cu următorul cuprins:

„2¹. Organizația autorizată, conform prezentei proceduri, în activitatea pe care o desfășoară, în cadrul schemei de răspundere extinsă a producătorului, trebuie să aibă în vedere faptul că operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică, după caz, pentru stadiul de deșeu din ciclul de viață al unui produs.”

2. La capitolul IV, punctul 13 se abrogă.

3. La capitolul V punctul 17, litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) să respecte prevederile art. 16 alin. (9) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare;”.

4. La capitolul V punctul 17, litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

„c) să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru oricare dintre operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, care acceptă condițiile contractuale, pentru toate cantitățile de ambalaje și materiale de ambalaje pe care aceștia le introduc pe piață, în limita cantităților de deșeuri de ambalaje generate în zona geografică în care își desfășoară activitatea, distinct pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale și pentru deșeurile de ambalaje din comerț și industrie;”.

5. La capitolul V punctul 17, după litera j) se introduce o nouă literă, litera j¹), cu următorul cuprins:

„j¹) să afișeze pe pagina de început a site-ului propriu, direct sau prin intermediul unui link, pentru trimestrul care tocmai s-a încheiat, până la data de 25 a lunii următoare a trimestrului respectiv, cantitatea contractată de ambalaje pe tip de material, pentru care implementează obligațiile privind răspunderea

extinsă a producătorului și care devin deșeuri în fluxul municipal, și să actualizeze trimestrial informațiile;”.

6. La capitolul V punctul 17, litera m) se modifică și va avea următorul cuprins:

„m) să declare acționarilor și operatorilor economici pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, semestrial, valoarea sumelor care nu au ca obiect finanțarea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje plătite către terți, prin intermediul unui link securizat, la care să aibă acces Comisia, la cerere;”.

7. La capitolul V punctul 17, litera q) se modifică și va avea următorul cuprins:

„q) să desfășoare numai următoarele activități:

- (i) acoperă, cu prioritate, prin contractele, parteneriatele sau alte forme de colaborare încheiate cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, costurile nete pentru deșeurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate, în limita cantităților de ambalaje devenite deșeuri în fluxul municipal preluate prin contract de la operatorii economici responsabili, pe baza ponderii, așa cum este definită în anexa nr. 4;
- (ii) promovează campanii de informare și educare a publicului în cadrul contractelor, parteneriatelor sau al altor forme de colaborare încheiate cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, cu autoritățile publice locale;
- (iii) asigură îndeplinirea responsabilităților care revin operatorilor economici deținători de deșeuri de ambalaje din comerț și industrie, potrivit art. 20 alin. (4) lit. b) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje primare, ambalaje secundare și pentru transport preluate de la operatorii economici responsabili, prin contracte încheiate cu operatori economici colectori autorizați;
- (iv) asigură reciclarea sau, după caz, valorificarea cantităților de deșeuri de ambalaje care fac obiectul contractelor prevăzute la pct. (iii), (ix) și a celor preluate în cadrul contractelor prevăzute la pct. (vi), prin contracte încheiate cu operatori economici reciclatori/valorificatori;

- (v) legate de raportarea informațiilor referitoare la gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;
- (vi) de preluare prin terți a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale, prevăzute la art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru care a acoperit costurile de gestionare potrivit Legii nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vederea valorificării de către operatorii economici autorizați;
- (vii) promovează campanii de informare și educare a publicului și a operatorilor economici privind activitatea de gestionare a deșeurilor de ambalaje în parteneriat/la solicitarea autorității publice centrale pentru protecția mediului;
- (viii) colaborează cu operatorii economici notificați și/sau înregistrați, prevăzuți la art. 20 alin. (8) și (9) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, prin încheierea de contracte pentru includerea cantităților de deșeurii de ambalaje gestionate de către aceștia la îndeplinirea obiectivelor de reciclare și valorificare;
- (ix) colaborează cu operatorii economici colectori autorizați, potrivit art. 20 alin. (7¹) lit. b) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, prin încheierea de contracte pentru includerea cantităților de deșeurii de ambalaje gestionate de către aceștia la îndeplinirea obiectivelor de reciclare și valorificare.”

8. La capitolul V punctul 21, după litera a) se introduce o nouă literă, litera a¹), cu următorul cuprins:

„a¹) costurile de raportare și colectare ale operatorilor economici autorizați notificați/înregistrați care fac dovada raportării cantităților în localitatea unde sunt notificați/înregistrați, cu trasabilitate dovedită cu documente financiar-contabile și justificative de la colector până la operatorul economic reciclator/valorificator. Limitele cantităților admise ca vândute de o persoană fizică sunt cele prevăzute în tabelul III — 13, coloana corespunzătoare anilor 2020—2025, din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor. Costurile de raportare pentru fiecare tip de material de ambalaj se pot plăti etapizat, astfel:

- (i) în anul 2020, maximum de 30 ori indicatorul;
- (ii) în anul 2021, maximum de 20 ori indicatorul;
- (iii) în anul 2022, maximum de 10 ori indicatorul;
- (iv) începând cu anul 2023, limita o reprezintă indicatorul aferent tipului de material.”

9. La capitolul V punctul 21, după litera c) se introduce o nouă literă, litera c¹), cu următorul cuprins:

„c¹) costurile de raportare și colectare ale operatorilor economici colectori autorizați pentru includerea la îndeplinirea obiectivelor de reciclare și valorificare a cantităților de deșeurii de ambalaje provenite de la persoanele juridice din industria hotelieră, a serviciilor alimentare, în special unitățile care organizează evenimente, pregătesc și servesc alimente și băuturi, potrivit art. 20 alin. (7¹) lit. b) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare;”

10. La capitolul V punctul 21, litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:

„d) costurile aferente contractelor prevăzute la pct. 17 lit. q) pct. (iv) pentru asigurarea reciclării, luându-se în considerare veniturile dobândite din vânzările de materii prime secundare obținute din produsele lor, sau, după caz, a valorificării cantităților de deșeurii de ambalaje destinate a fi reciclate, respectiv valorificate;”

11. La capitolul V punctul 21, litera e) se modifică și va avea următorul cuprins:

„e) costurile pentru promovarea, împreună cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare și educare a publicului, inclusiv sub formă de proiecte-pilot pentru stimularea colectării separate, a reutilizării și a reciclării, direct proporțional cu cantitățile de ambalaje pentru care au obligația de a acoperi costurile nete, incluzând saci, pubele, containere, și/sau alte sisteme digitale care generează, măsoară, prelucrează sau stochează informații privind gestionarea și monitorizarea cantităților de deșeurii, precum ambalajele devenite deșeurii în fluxul municipal;”

12. La capitolul V punctul 21, litera f) se modifică și va avea următorul cuprins:

„f) costurile pentru promovarea, împreună cu autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, de campanii de informare și educare a publicului și a operatorilor economici, în limita cantităților de ambalaje pentru care implementează răspunderea extinsă a producătorului;”

13. La capitolul VI, punctul 23 se modifică și va avea următorul cuprins:

„23. Obținerea avizării anuale constituie o obligație pentru organizația care a obținut licența de operare, în cazul în care dorește continuarea activității, iar obținerea acesteia certifică conformarea cu prevederile legale în anul calendaristic precedent și dă dreptul organizației de a funcționa pe parcursul următorului an calendaristic.”

14. La capitolul VI punctul 26, litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

„c) valoarea totală a contribuțiilor încasate, distinct pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale, respectiv pentru deșeurile de ambalaje din comerț și industrie;”

15. La capitolul VI punctul 26, literele f)—n) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„f) valoarea totală a sumelor plătite pentru acoperirea costurilor nete pentru deșeurile de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate și/sau, după caz, pentru valorificarea, respectiv reciclarea de către operatorii economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate, preluate la solicitarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, a unităților administrativ-teritoriale sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor;

g) cantitatea de deșeurii de ambalaje din deșeurile municipale, pe tip de material, colectate prin serviciile de salubritate și/sau cantitatea de deșeurii de ambalaje din deșeurile municipale preluate la solicitarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, a unităților administrativ-teritoriale sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor;

h) cantitatea totală, pe tip de material, aferentă ambalajelor care devin deșeurii în fluxul municipal, preluată prin achiziție de la populație de către operatorii economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului;

i) lista operatorilor economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului cu care a colaborat pentru includerea cantităților colectate de către aceștia la îndeplinirea obiectivelor de reciclare și valorificare pentru deșeurile de ambalaje din comerț și industrie, respectiv pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale;

j) valoarea totală și pe tip de material a sumelor plătite pentru colectarea deșeurilor de ambalaje din comerț și industrie;

k) cantitatea totală de deșeurii de ambalaje din comerț și industrie, pe tip de material, colectate;

l) lista operatorilor economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului cu care a desfășurat activitățile de valorificare, inclusiv reciclare;

m) valoarea totală a sumelor plătite pentru asigurarea valorificării deșeurilor și, distinct, pentru asigurarea reciclării;

n) cantitatea totală și pe tip de material de deșeuri valorificate și, distinct, cantitatea valorificată prin reciclare separat pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale, respectiv pentru deșeurile de ambalaje din comerț și industrie;”.

16. La capitolul VI, punctul 28 se modifică și va avea următorul cuprins:

„28. În cazul în care în urma analizării documentelor prevăzute la pct. 24 și 25 se constată conformarea sau neconformarea cu cele prevăzute la pct. 17 lit. c)—q), pct. 18, 20, 21 și la art. 16 alin. (9) lit. a)—h) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, Comisia comunică organizației prin Secretariatul Comisiei punctajul obținut, nu mai târziu de 30 de zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor.”

17. La capitolul VI, după punctul 28 se introduc două noi puncte, punctele 28¹ și 28², cu următorul cuprins:

„28¹. În cazul în care, potrivit documentului prevăzut la art. 5 din ordin, se constată conformarea cu cele prevăzute la pct. 17 lit. a) și la art. 16 alin. (9) lit. i) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, Comisia decide asupra avizării, nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data depunerii documentului prevăzut la art. 5 din ordin, și comunică organizației decizia prin Secretariatul Comisiei.

28². În cazul în care, potrivit documentului prevăzut la art. 5 din ordin, se constată neconformarea cu cele prevăzute la pct. 17 lit. a) și la art. 16 alin. (9) lit. i) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, Comisia comunică organizației, prin Secretariatul Comisiei, punctajul obținut nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data depunerii documentului prevăzut la art. 5 din ordin.”

18. La capitolul VII punctul 29, literele a) și b) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„a) în cazul în care la avizarea anuală aceasta nu obține minimum 80 de puncte, prin aplicarea grilei prevăzute în anexa nr. 3 la prezenta procedură;

b) în cazul nedepunerii documentului/documentelor la termenul la care Secretariatul Comisiei a solicitat completarea

cu documentul/documentele lipsă, iar decizia se comunică în maximum 20 de zile lucrătoare de la constatarea neconformării de către Comisie a acesteia;”.

19. La capitolul VII punctul 29, literele c) și d) se abrogă.

20. La capitolul VII, punctul 30 se modifică și va avea următorul cuprins:

„30. Retragerea dreptului de operare a organizației se face prin retragerea licenței de operare și devine efectivă la data comunicării ei, aceasta fiind ultima zi lucrătoare din an.”

21. La capitolul VII, punctul 32 se modifică și va avea următorul cuprins:

„32. Organizația căreia i s-a retras dreptul de operare este obligată ca, în cel mult 10 zile calendaristice de la data comunicată a retragerii licenței de operare, să predea Comisiei licența de operare, să informeze în scris despre acest lucru toți operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru care implementează răspunderea extinsă a producătorului, să transmită acestora situația îndeplinirii obiectivelor până la acea dată și să afișeze decizia Comisiei pe pagina proprie de internet, la loc vizibil.”

22. La capitolul VII, după punctul 32 se introduce un nou punct, punctul 32¹, cu următorul cuprins:

„32¹. În cazul în care îi este retras dreptul de operare unui operator economic autorizat, potrivit art. 16 alin. (6) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, acesta are dreptul de a solicita o nouă autorizare după 12 luni de la data retragerii acestuia.”

23. La capitolul VIII, punctul 33 se modifică și va avea următorul cuprins:

„33. Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezenta procedură.”

24. După anexa nr. 2 se introduc două noi anexe, anexele nr. 3 și 4, având cuprinsul prevăzut în anexele nr. 1 și 2 la prezentul ordin.

Art. II. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,
Costel Alexe

București, 13 august 2020.
Nr. 1.555.

*ANEXA Nr. 1
(Anexa nr. 3 la procedură)*

GRILĂ*

| Nr. crt. | Obligațiile organizației care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului | Puncte (p) |
|----------|---|------------|
| | TOTAL, din care: | 100 p |
| 1. | pentru îndeplinirea/atingerea cel puțin a obiectivelor prevăzute în anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare: | |
| | (i) aplicate la întreaga cantitate de deșeuri de ambalaje rezultate de la ambalajele preluate pe bază de contract; | 10 p |
| | (ii) fără a valorifica o cantitate de deșeuri de ambalaje primare, respectiv de ambalaje secundare și pentru transport, totală sau pe tip de material, mai mare decât cea pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului; | 10 p |

| Nr. crt. | Obligațiile organizației care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului | Puncte (p) |
|----------|--|--|
| 2. | pentru implementarea, începând cu primul an de activitate, a obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorului pentru o cantitate de ambalaje de cel puțin 10.000 de tone; | 5 p |
| 3. | pentru menținerea în fiecare an de activitate cel puțin a cantității de 10.000 de tone de ambalaje introdusă pe piață de către acționari în anul precedent; | 15 p |
| 4. | pentru acoperirea, cu prioritate, în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, a costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/operatorii de salubritate; | 5 p |
| 5. | pentru asigurarea, la solicitarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, a unităților administrativ-teritoriale sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, preluarea și valorificarea de către operatorii economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate, în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje contractate cu operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare; | 5 p |
| 6. | <p>pentru desfășurarea activităților prevăzute la cap. V pct. 17 lit. q) din anexa la Ordinul viceprim-ministrului, ministrul mediului, nr. 1.362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului:</p> <ul style="list-style-type: none"> — acoperă, cu prioritate, prin contractele, parteneriatele sau alte forme de colaborare încheiate cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, costurile nete pentru deșeurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate, în limita cantităților de ambalaje devenite deșeuri în fluxul municipal preluate prin contract de la operatorii economici responsabili, pe baza ponderii așa cum este definită în anexa nr. 4; — asigură îndeplinirea responsabilităților care revin operatorilor economici deținători de deșeuri de ambalaje din comerț și industrie, potrivit art. 20 alin. (4) lit. b) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje primare, ambalaje secundare și pentru transport preluate de la operatorii economici responsabili, prin contracte încheiate cu operatori economici colectori autorizați; — asigură reciclarea sau, după caz, valorificarea cantităților de deșeuri de ambalaje care fac obiectul contractelor prevăzute la cap. V pct. 17 lit. q) pct. (iii)—(ix) din anexa la Ordinul viceprim-ministrului, ministrul mediului, nr. 1.362/2018 și a celor preluate în cadrul contractelor prevăzute la pct. (vi), prin contracte încheiate cu operatori economici reciclatori/valorificatori; — legate de raportarea informațiilor referitoare la gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului; — de preluare prin terți a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale, prevăzute la art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru care a acoperit costurile de gestionare potrivit Legii nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vederea valorificării de către operatorii economici autorizați; — colaborează cu operatorii economici notificați și/sau înregistrați, prevăzuți la art. 20 alin. (8) și (9) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, prin încheierea de contracte pentru includerea cantităților de deșeuri de ambalaje gestionate de către aceștia la îndeplinirea obiectivelor de reciclare și valorificare; — colaborează cu operatorii economici colectori autorizați, potrivit art. 20 alin. (7¹) lit. b) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, prin încheierea de contracte pentru includerea cantităților de deșeuri de ambalaje gestionate de către aceștia la îndeplinirea obiectivelor de reciclare și valorificare; | 7 p, din care: câte 1 p pentru fiecare activitate |
| 7. | <p>pentru includerea în contribuțiile financiare percepute operatorilor economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru conformarea cu obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului numai a categoriilor de costuri prevăzute la cap. V pct. 21 din anexa la Ordinul viceprim-ministrului, ministrul mediului, nr. 1.362/2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> — costurile nete prevăzute în anexa nr. 6 la Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate; — costurile de raportare și colectare ale operatorilor economici autorizați notificați/înregistrați care fac dovada raportării cantităților în localitatea unde sunt notificați/înregistrați, cu trasabilitate dovedită cu documente financiar-contabile și justificative de la colector până la operatorul economic reciclator/valorificator. Limitele cantităților admise ca vândute de o persoană fizică sunt cele prevăzute în tabelul III — 13, coloana corespunzătoare anilor 2020—2025, din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor. Costurile de raportare pentru fiecare tip de material de ambalaj se pot plăti etapizat astfel: <ul style="list-style-type: none"> (i) în anul 2020, maximum de 30 ori indicatorul; (ii) în anul 2021, maximum de 20 ori indicatorul; (iii) în anul 2022, maximum de 10 ori indicatorul; (iv) începând cu anul 2023, limita o reprezintă indicatorul aferent tipului de material; | 13,50 p, din care: 3 p 3,50 p |

| Nr. crt. | Obligațiile organizației care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului | Puncte (p) |
|----------|---|--|
| | <p>— costurile de raportare ale operatorilor economici autorizați colectori și reciclatori pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje din comerț și industrie achiziționate de la operatorii economici generatori în nume propriu și valorificate;</p> <p>— costurile operatorilor economici autorizați colectori și reciclatori pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din comerț și industrie preluate cu titlu gratuit în numele deținătorului licenței de operare;</p> <p>— costurile de raportare și colectare ale operatorilor economici colectori autorizați pentru includerea la îndeplinirea obiectivelor de reciclare și valorificare a cantităților de deșeuri de ambalaje provenite de la persoanele juridice din industria hotelieră, a serviciilor alimentare, în special unitățile care organizează evenimente, pregătesc și servesc alimente și băuturi, potrivit art. 20 alin. (7¹) lit. b) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>— costurile aferente contractelor prevăzute la cap. V pct. 17 lit. q) pct. (iv) din anexa la Ordinul viceprim-ministrului, ministrul mediului, nr. 1.362/2018, pentru asigurarea reciclării, luându-se în considerare veniturile dobândite din vânzările de materii prime secundare obținute din produsele lor, sau, după caz, a valorificării cantităților de deșeuri de ambalaje destinate a fi reciclate, respectiv valorificate;</p> <p>— cheltuielile de funcționare ale organizației care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;</p> <p>— costurile pentru acoperirea tarifului de avizare anuală;</p> <p>— costurile pentru raportarea datelor prevăzute la art. 17 alin. (1) și (2) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare;</p> | 7 p, din care: câte 1 p pentru fiecare categorie de cost |
| 8. | pentru instituirea un mecanism de audit conform prevederilor art. 12 alin. (7) lit. e) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; | 2,50 p |
| 9. | pentru promovarea anuală, împreună cu autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, la solicitarea acesteia, de campanii de informare și educare, cu respectarea obligațiilor prevăzute la cap. V pct. 17 lit. q) pct. (vii) și a prevederilor pct. 21 lit. f) din anexa la Ordinul viceprim-ministrului, ministrul mediului, nr. 1.362/2018; | 5 p |
| 10. | pentru promovarea anuală, împreună cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară/unitățile administrativ-teritoriale/subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, după caz, din zona în care își desfășoară activitatea, care solicită acest lucru, de campanii de informare și educare, cu respectarea obligațiilor prevăzute la cap. V pct. 17 lit. q) pct. (ii) și a prevederilor pct. 21 lit. e) din anexa la Ordinul viceprim-ministrului, ministrul mediului, nr. 1.362/2018; | 5 p |
| 11. | pentru inexistența documentelor, sesizărilor, reclamațiilor în legătură cu activitatea organizației licențiate sau neconfirmarea celor semnalate în urma analizării acestora; | 1p |
| 12. | <p>pentru respectarea următoarelor prevederi:</p> <p>— să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului distinct pentru deșeurile de ambalaje din comerț și industrie și pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale, indiferent de materialul din care acestea sunt fabricate;</p> <p>— să stabilească și să perceapă operatorilor economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, tarife distincte pentru deșeurile de ambalaje din comerț și industrie și pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale;</p> <p>— să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru toate cantitățile de deșeuri de ambalaje pentru oricare operator economic prevăzut la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, care solicită acest lucru, în condițiile stabilite prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul mediului, nr. 1.362/2018, în aria geografică în care urmează să își desfășoare activitatea;</p> | 3 p, din care: câte 1 p pentru fiecare prevedere |
| 13. | <p>pentru respectarea următoarelor prevederi:</p> <p>— să țină o evidență distinctă pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale și pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din comerț și industrie;</p> <p>— să acționeze fără discriminare și să asigure desfășurarea activității de gestionare a deșeurilor de ambalaje în mod transparent față de operatorii economici pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;</p> <p>— să afișeze pe pagina de început a site-ului propriu, cu cel puțin 15 zile înainte de aplicare, direct sau prin intermediul unui link, contribuțiile în lei/tonă percepute operatorilor economici pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru ambalaje din comerț și industrie și, respectiv, pentru ambalaje din deșeurile municipale, precum și istoricul acestora;</p> <p>— să afișeze pe pagina de început a site-ului propriu, direct sau prin intermediul unui link, lista cu operatorii economici pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;</p> <p>— să afișeze pe pagina de început a site-ului propriu, direct sau prin intermediul unui link, pentru trimestrul care tocmai s-a încheiat, până la data de 25 a lunii următoare a trimestrului respectiv, cantitatea contractată de ambalaje pe tip de material, pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și care devin deșeuri în fluxul municipal și să actualizeze trimestrial informațiile;</p> <p>— să perceapă aceleași contribuții în relația cu toți operatorii economici pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;</p> | 13 p, din care: câte 1 p pentru fiecare prevedere |

| Nr. crt. | Obligațiile organizației care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului | Puncte (p) |
|----------|---|------------|
| | <p>— să gestioneze cantități de deșuri de ambalaje și materiale de ambalaj până la concurența cu cantitățile de ambalaje contractate cu operatorii economici responsabili pentru care implementează răspunderea extinsă a producătorului;</p> <p>— să declare acționarilor și operatorilor economici pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, semestrial, valoarea sumelor care nu au ca obiect finanțarea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje plătite către terți, prin intermediul unui link securizat, la care să aibă acces Comisia, la cerere;</p> <p>— să declare Comisiei orice extindere a ariei geografice în care își desfășoară activitatea, în cel mult 10 zile de la data extinderii;</p> <p>— să transmită, la solicitarea Comisiei, orice informații referitoare la activitatea pentru care a obținut licența de operare, în condițiile legii;</p> <p>— să pună la dispoziția organelor de control abilitate potrivit legii toate documentele pentru verificarea modului de desfășurare a activității și de îndeplinire a obiectivelor de reciclare și valorificare, precum și de cheltuire a sumelor încasate de la operatorii economici responsabili;</p> <p>— să informeze acționarii și operatorii economici pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului cu privire la destinația eventualului profit obținut din activitățile prevăzute la cap. V pct. 17 lit. q) din anexa la Ordinul viceprim-ministrului, ministrul mediului, nr. 1.362/2018;</p> <p>— desfășurarea activităților prevăzute la cap. V pct. 17 lit. q) din anexa la Ordinul viceprim-ministrului, ministrul mediului, nr. 1.362/2018 numai în aria geografică declarată în care își desfășoară activitatea.</p> | |

* Din totalul de 100 p se scad punctele aferente obligațiilor nerespectate.

ANEXA Nr. 2
(Anexa nr. 4 la procedură)

Ponderea reprezintă alocarea direct proporțională organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, de către autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, a cantităților de deșuri de ambalaje rezultate în aria geografică în care își desfășoară acestea activitatea.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

